

# Indicadores de Desempeño Eficacia y Calidad

Oficina Asesora de Planeación y  
Tecnologías de la Información 2024



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 5 Página: 1 de 2	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera		ÁREAS	• 430 área presupuesto	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados mediante el sistema SAP Bogdata con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas a la unidad de gestión.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003504-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	95,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de solicitudes de CDP recibidas	Número de solicitudes de CDP recibidas mediante ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de solicitudes de CDP tramitadas	Número de solicitudes de CDP tramitadas mediante ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador que representa el porcentaje de certificados de disponibilidad presupuestal tramitados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	REPORTE SAP-BOGDATA	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de solicitudes de CDP tramitadas mediante SAP -Bogdata, con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas mediante ORFEO a la unidad de gestión para apoyar el cumplimiento presupuestal de la Entidad.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SAP-BOGDATA: "Es el programa de uso estratégico de tecnología orientado a hacer más eficiente, transparente y eficaz la gestión presupuestal del Distrito Capital", administrado por la Secretaria de Hacienda Distrital - SHD (Alcaldía de Bogotá). I.N.D.: Información no disponible CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
OBSERVACIONES	La información base de dicho indicador es extraída directamente de la plataforma SAP-Bogdata, por lo cual en caso de presentar una falla se podrían dar retrasos en el reporte del indicador.				

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARCELA INES RUIZ GARCIA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-14 14:55:27	2024-03-18 09:48:08	2024-03-21 12:38:04	2024-03-27 17:27:16



ACTIVIDADES CLAVE


Nombre					Dependencia				
(01) Reparto solicitudes de CDP allegadas mediante ORFEO para su trámite.					• 430 área presupuesto				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

Nombre					Dependencia				
(02) Elaboración CDP en la plataforma SAP-Bogdata					• 430 área presupuesto				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

Nombre					Dependencia				
(03) Respuesta mediante ORFEO a la solicitud de CDP					• 430 área presupuesto				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	7,50		10,00		7,50		25,00	
06. JUNIO	7,50		10,00		7,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	7,50		10,00		7,50		25,00	
12. DICIEMBRE	7,50		10,00		7,50		25,00	
Total	30,00	0,00	40,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 2


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 470 área de gestión documental</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación del Plan Institucional de Archivo		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento en la implementación del Plan institucional de Archivo		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003529-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NAE	Actividades del PINAR ejecutadas	Número de actividades ejecutadas en el periodo de seguimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NAP	Actividades del PINAR programadas	Número de actividades programadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	RCP	Resultado de cumplimiento del PINAR	Resultado de la operación formulada en el indicador relacionada con el cumplimiento del PINAR	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NAE/NAP)*100	PORCENTAJE Encabezado: RCP	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	90	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral-Planes del decreto 612 de 2018
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite medir el cumplimiento de los proyectos archivísticos que van a ser implementados durante la vigencia de acuerdo con las necesidades identificadas en los instrumentos de planeación		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	1. PINAR: Es un instrumento de la planeación de la Gestión documental del Archivo del Archivo General de la Nación de conformidad con lo indicado en el Decreto 1080 de 2015 2. Documento de archivo: Registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones 3. Instrumento de planeación: Documento que presenta la programación y seguimiento anual de las estrategias, actividades e indicadores asociados a los objetivos institucionales para el cumplimiento de las metas previstas.		
OBSERVACIONES	NA		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
<b>ASTRID ALEJANDRA PAEZ CARRENO</b>  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-03-12 09:23:30	<b>LAURA CATALINA POSADA MORALES</b>  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-03-12 09:25:02	<b>ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ</b>  LIDER DE PROCESO  2024-03-26 10:29:22	<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-03-27 17:24:12



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Registro del avance de las actividades		• 470 área de gestión documental	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(2) Recolección de evidencias		• 470 área de gestión documental	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	16,67		16,67		33,33	
08. AGOSTO	16,67		16,67		33,33	
12. DICIEMBRE	16,67		16,67		33,34	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión jurídica	ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Eficacia en la revisión de actos administrativos		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia en la revisión de los actos que se asignan a la Oficina Asesora Jurídica para revisión y trámite		
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	RAROAJ	Revisión de actos administrativos radicados en la Oficina Asesora Jurídica	Cantidad de actos administrativos revisados en la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	TAAR	Totalidad de actos administrativos radicados	Cantidad de actos administrativos enviados por las áreas para revisión de la Oficina Asesora jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la formula del indicador que muestra el porcentaje de actos administrativos revisados por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(RAROAJ/TAAR)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de datos
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar la eficacia tanto en la revisión como en la expedición de los actos administrativos		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acto administrativo: medio a través del cual la entidad, cumple su objetivo de satisfacer los intereses colectivos o interés público. Es la formalización de la voluntad administrativa, y debe ser dictado de conformidad con el principio de legalidad.</li> <li>Resolución: consiste en una manifestación a nombre de la entidad pública que tiene carácter general o específica según corresponda, obligatoria, que se expide en el ámbito de competencia asignada a la entidad según sus estatutos y manual de funciones.</li> <li>Entidad pública: Alude a la totalidad de la administración estatal, engloba a organismos y entidades, también abarca todas las descentralizadas y se refiere también a las administraciones privadas en la medida en que se hayan constituido con aportes de origen público.</li> <li>Función Pública: la Función pública atañe al conjunto de las actividades que realiza el Estado, a través de los órganos de las ramas del poder público, de los órganos autónomos e independientes, (art. 113) y de las demás entidades o agencias públicas, en orden a alcanzar sus diferentes fines</li> </ul>		
OBSERVACIONES	Se solicite no avanzar con el trámite Registro numérico de actos administrativos según consecutivo		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

LORENA PATRICIA GALINDO LUGO	LAURA CATALINA POSADA MORALES	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-06 08:12:49	2024-03-06 08:29:15	2024-04-02 10:12:25	2024-04-02 14:02:41



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Verificación en drive de número y epígrafe		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) Control por publicaciones en la pagina web y en la intranet		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	30,00		20,00		50,00	
12. DICIEMBRE	30,00		20,00		50,00	
Total	60,00	0,00	40,00	0,00	100,00	0,00





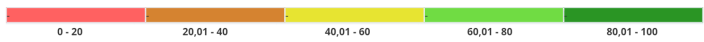
ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del conocimiento	ÁREAS	• 121 área planeación

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el porcentaje de actividades cumplidas de conformidad con los tiempos establecidos en el plan de acción de Gestión del Conocimiento, mediante el monitoreo trimestral al avance o ejecución de actividades para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento en la entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-003503-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de acciones ejecutadas	Hace referencia del número de las acciones implementadas dentro de los tiempos establecidos en el plan de acción	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de actividades programadas	Da cuenta del total de las actividades formuladas en el plan de acción de gestión de gestión de conocimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador, que será el porcentaje de cumplimiento del plan	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	0	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción de gestión del conocimiento
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador permitirá realizar una planeación aterrizada, con un plazo razonable, así como establecer la línea base, asociado a las actividades que propendan por generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento en el Idartes.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Conocimiento: Es la suma de datos transformados en información que son generados por las personas de una organización y que a través del aprendizaje se encuentran listos para la solución de problemas. (Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), DAFP 2020. Gestión del Conocimiento: Un sistema facilitador de la búsqueda, codificación, sistematización y difusión de las experiencias individuales y colectivas del talento humano de la organización, para convertirlas en conocimiento globalizado, de común entendimiento y útil en la realización de todas las actividades de esta, en la medida que permita generar ventajas sustentables y competitivas en un entorno dinámico. (Nonaka. 1999)		
OBSERVACIONES	El Plan de Acción de Gestión del Conocimiento se debe elaborar teniendo en cuenta el análisis de resultado de FURAG frente a la política y se plantea con las actividades que buscan fortalecer su implementación en el Idartes, así como los lineamientos emitidos por las diferentes organizaciones y entidades. Realizado el análisis del resultado IDI, es necesario que el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento sea actualizado en cada vigencia y presentado ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación. El plan de Gestión del Conocimiento contempla el total de las actividades programadas para cada vigencia.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA

LAURA CATALINA POSADA  
MORALES

DANIEL SANCHEZ ROJAS

DANIEL SANCHEZ ROJAS

USUARIO REGISTRO INDICADOR DE  
GESTIÓN

VALIDADOR INDICADORES DE  
GESTIÓN

LIDER DE PROCESO

JEFE ÁREA PLANEACIÓN

2024-03-01 16:26:35

2024-03-04 08:48:28

2024-03-04 08:49:56

2024-03-04 08:52:14



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento		• 121 área planeación	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	33,33		33,33	
08. AGOSTO	33,33		33,33	
12. DICIEMBRE	33,34		33,34	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de bienes, servicios y planta física	ÁREAS	• 402 área de mantenimiento e infraestructura

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura & Mantenimiento		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia en la atención de las solicitudes y/o requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en las diferentes sedes/escenarios/equipamientos/Creas a cargo del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, mediante la oportuna sistematización de estas solicitudes y/o requerimientos y su clasificación por plazos, con el fin de generar las alertas preventivas relacionadas a los tiempos de respuesta y la cantidad de solicitudes procesadas en los periodos de atención.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-003542-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS


TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante compuesto		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X1	Total de requerimientos allegados para atención a corto plazo	Requerimientos Recibidos para atención a corto plazo: es la sumatoria de todos los requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en una sede/escenario/equipamiento/Crea recibidos en el periodo, a través del correo de mantenimiento@idartes.gov.co, sin importar el mes en que sean tramitados, y que pueden atenderse en un periodo de 1 a 15 días calendario.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Aa	Requerimientos atendidos a corto plazo	Total de Requerimientos Atendidos a Corto Plazo: es la sumatoria de todos los requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en una sede/escenario/equipamiento/Crea recibidos en el periodo y atendidos por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento, en un periodo de 1 a 15 días calendario.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	Pa	Ponderador de variable (Aa) de corto plazo	Parámetro relativo a la variable Aa: coeficiente asignado a los requerimientos atendidos en corto plazo, en relación al peso porcentual estimado por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento, según su capacidad operativa, disponibilidad de materiales y de mano de obra técnica.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.6	Unidad de Medida: NÚMERO
4	X2	Total de requerimientos allegados para atención a mediano plazo	Requerimientos Recibidos para atención a mediano plazo: es la sumatoria de todos los requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en una sede/escenario/equipamiento/Crea recibidos en el periodo, a través del correo de mantenimiento@idartes.gov.co, sin importar el mes en que sean tramitados, y que pueden atenderse en un periodo de 16 a 30 días calendario.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

5	Ab	Requerimientos atendidos a mediano plazo	Total de Requerimientos Atendidos a Mediano Plazo: es la sumatoria de todos los requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en una sede/escenario/equipamiento/Crea recibidos en el periodo y atendidos por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento, en un periodo de 16 a 30 días calendario.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
6	Pb	Ponderador de variable (Ab) de mediano plazo	Parámetro relativo a la variable Ab: coeficiente asignado a los requerimientos atendidos en mediano plazo, en relación al peso porcentual estimado por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento, según su capacidad operativa, disponibilidad de materiales y de mano de obra técnica.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.3	Unidad de Medida: NÚMERO
7	X3	Total de requerimientos allegados para atención a largo plazo	Requerimientos Recibidos para atención a mediano plazo: es la sumatoria de todos los requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en una sede/escenario/equipamiento/Crea recibidos en el periodo, a través del correo de mantenimiento@idartes.gov.co, sin importar el mes en que sean tramitados, y que pueden atenderse en un periodo mayor a 30 días calendario.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
8	Ac	Requerimientos atendidos a largo plazo	Total de Requerimientos Atendidos a Largo Plazo: es la sumatoria de todos los requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en una sede/escenario/equipamiento/Crea recibidos en el periodo y atendidos por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento, en un periodo mayor a 30 días calendario.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
9	Pc	Ponderador de variable (Ac) de mediano plazo	Parámetro relativo a la variable Ac: coeficiente asignado a los requerimientos atendidos en largo plazo, en relación al peso porcentual estimado por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento, según su capacidad operativa, disponibilidad de materiales y de mano de obra técnica.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.1	Unidad de Medida: NÚMERO
10	Ef	Índice de oportunidad (en tiempo de respuesta) a solicitudes/requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos de sedes/escenarios/equipamientos/Creas, a cargo del Instituto Distrital de las Artes-Idartes.	Acumulado de respuestas rápidas y medias, sobre la vigencia, en tres (3) dimensiones principales: 1. (Aa) Total de Requerimientos Atendidos a Corto Plazo; 2. (Ab) Total de Requerimientos Atendidos a Mediano Plazo; 3. (Ac) Total de Requerimientos Atendidos a Largo Plazo, sobre los requerimientos allegados: 1. (X1) Requerimientos Recibidos para atención a corto plazo; 2. (X2) Requerimientos Recibidos para atención a mediano plazo; 3. (X3) Requerimientos Recibidos para atención a largo plazo. Lo anterior, en relación al promedio ponderado de cada dimensión (Pa, Pb o Pc), que está relacionado con la clasificación de los requerimientos recibidos y su incidencia en el tiempo de respuesta que puede brindar la SAF-Infraestructura y Mantenimiento. Todas las variables se ponderan considerando su importancia en términos de eficacia en respuesta.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
		<b>Página: 3 de 6</b>	
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$((Aa/X1)*Pa)+((Ab/X2)*Pb)+((Ac/X3)*Pc)*100$	PORCENTAJE Encabezado: Ef	NÚMERO
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe realizado por Equipo SAF - Infraestructura y Mantenimiento
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador permite visualizar la oportunidad, en términos del tiempo de respuesta, en la ejecución de las actividades programadas y realizadas por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento. Identifica la cantidad de requerimientos y solicitudes recibidas en cada una de las sedes, escenarios o equipamientos culturales a cargo del Instituto Distrital de las Artes - Idartes. Genera un reporte comparable de las actividades de intervención, adecuación o mantenimiento allegadas vs. las realizadas; lo que, a su vez, permite prever y consolidar el plan anual de mantenimiento para la siguiente vigencia.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Adecuación: suficiencia total de las acciones para cumplir los requisitos. Estos requisitos pueden ser los de la Entidad, los implícitos y los requisitos de las normas de calidad. Conservación integral: aplica a los inmuebles que cuentan con valores culturales excepcionales, representativos de determinadas épocas del desarrollo de la ciudad y que es necesario conservar como parte de la memoria cultural de los habitantes. Conservación arquitectónica: acción tendiente a preservar y mantener elementos individuales de la estructura urbana, los cuales se refieren a inmuebles, estructuras, manzanas o costados de estas que por su capacidad testimonial o documental y por contener valores arquitectónicos, tipológicos, morfológicos, estructurales, referidos a su estilo arquitectónico, su uso organizacional, forma, técnica, singularidad, representatividad y significado deben protegerse garantizando su permanencia. Dotación: asignación de los medios necesarios para el buen funcionamiento de los escenarios. Equipamiento cultural: los equipamientos culturales son un conjunto de edificios que disponen de los medios técnicos y de los instrumentos necesarios para ofrecer al ciudadano una serie de servicios o actividades culturales. Infraestructura: sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de una Entidad. La Infraestructura incluye: a) Edificios, espacios de trabajo y sus servicios asociados, por ejemplo: redes internas hidrosanitarias, eléctricas, internet, voz, datos, entre otros. b) Herramientas, bienes, sistemas de información (tanto hardware como software para la gestión de los procesos). c) Servicios de apoyo (Transporte y comunicación). Mantenimiento. Conjunto de acciones recurrentes en los programas de intervención, encaminadas a mantener los bienes (muebles e inmuebles) en condiciones óptimas de integridad y funcionalidad, especialmente después de que hayan sufrido intervenciones excepcionales de conservación y/o restauración. Conjunto de estrategias y actividades integrales periódicas, de orden técnico, administrativo y social, dirigidas a la protección planificada de un bien inmueble (u objeto) para evitar, reducir o minimizar el deterioro al que está expuesto. Mantenimiento predictivo: consiste en hacer revisiones periódicas (usualmente programadas) para detectar cualquier condición (presente o futura) que pudiera impedir el uso apropiado y seguro del bien y poder corregirla, manteniéndolo de esta manera en óptimas condiciones de uso. Mantenimiento preventivo: realizar ajustes, modificaciones, cambios, limpieza y reparaciones (generalmente sencillos) necesarios para mantener cualquier herramienta, equipo o bien en condiciones seguras de uso, con el fin de evitar posibles daños al operador o al equipo mismo. Mantenimiento correctivo: reparaciones, cambios o modificaciones a cualquier herramienta, maquinaria, equipo o bienes en general, cuando se ha detectado alguna falla o posible falla que pudiera poner en riesgo el correcto funcionamiento. PLAMEC: Plan Maestro de Equipamientos Culturales. Recursos físicos: son todos los bienes tangibles en poder de la entidad que son susceptibles de ser utilizados para el logro de los objetivos establecidos, ejemplo: oficinas, terrenos, maquinaria, automóviles, camiones, computadoras, escritorios, muebles, impresoras, instrumentos musicales, equipos de comunicación, etc. Sostenimiento: acción de mantener y sostener las actividades, bienes e infraestructura de un equipamiento Cultural. RIDER: es un conjunto de peticiones, demandas o requerimientos que un artista o gestor cultural establece como criterios de ejecución de su obra. SAF: Subdirección Administrativa y Financiera. Inmueble. Construcción con carácter permanente, ejecutada para abrigo o servicio del hombre y/o sus pertenencias. Inspección. Constatación del estado de un edificio para detectar las fallas y deterioros y corregirlos oportunamente. El comité de mantenimiento deberá reconocer periódicamente, atendiendo un programa establecido, todas las áreas y equipos del edificio mediante el uso de la lista de áreas, elementos y equipos constitutivos y reportar el estado en que se encuentran y las novedades resultantes. I.N.D.: Información no disponible.</p>		
OBSERVACIONES	<p>1) La información del indicador se obtiene del reporte y clasificación de los mismos en la Matriz de Infraestructura. El indicador se calculará sólo con base en los requerimientos que puedan ser atendidos por el Equipo SAF - Infraestructura y Mantenimiento (no serán tenidos en cuenta aquellos que sobrepasen la capacidad operativa del mismo). 2) Todo requerimiento allegado será clasificado según su priorización correspondiente a uno de los plazos de atención (1: corto plazo, 2: mediano plazo, 3: largo plazo). Dichos niveles están especificados y descritos en la circular interna -RAD. No. 20214000109083- del 15/04/2021, sobre Responsables de Sedes y funcionamiento de la SAF-Infraestructura y Mantenimiento del Instituto Distrital de las Artes-Idartes. 3) La clasificación de los requerimientos tendrá en cuenta la disponibilidad de materiales y el personal para la mano de obra, en atención a las especificaciones técnicas de la actividad requerida y los tiempos establecidos por la SAF - Infraestructura y Mantenimiento. 4) Se debe tener en cuenta que las actividades determinadas en el presente indicador son consecutivas, es decir, para la realización de la actividad no. 2, se debe haber realizado la actividad no. 1 y así sucesivamente.</p>		



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 4 de 6


ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JUAN JOSE BACCA GUEVARA  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-03-18 12:24:27	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-03-18 12:25:12	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ  LIDER DE PROCESO  2024-04-01 12:11:10	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-01 12:21:13



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
<p>(01) Identificar las necesidades de mantenimiento general de tipo preventivo, correctivo o adecuaciones requeridas en todas las sedes administrativas, escenarios, CREA y equipamientos de la Entidad y generar los respectivos requerimientos a través del correo electrónico <a href="mailto:mantenimiento@idartes.gov.co">mantenimiento@idartes.gov.co</a> y/o por realización de visitas técnicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.5.área de servicios generales               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 dirección general</li> <li>• 110 oficina asesora jurídica</li> </ul> </li> <li>• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 121 área planeación</li> </ul> </li> <li>• 122 área de tecnología de la información</li> <li>• 123 área gestión del conocimiento</li> <li>• 130 área de control interno</li> <li>• 140 oficina asesora de comunicaciones</li> <li>• 200 subdirección de equipamientos culturales               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 201 portafolio bienestar</li> <li>• 210 gerencia de escenarios</li> <li>• 220 teatro el parque</li> <li>• 230 teatro la media torta</li> <li>• 240 escenario movil</li> <li>• 250 planetario de bogotá</li> </ul> </li> <li>• 260 teatro municipal jorge eliecer gaitan</li> <li>• 270 teatro mayor julio mario santo domingo               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 280 otros escenarios</li> <li>• 285 teatro el ensueño</li> <li>• 286 teatro san jorge</li> <li>• 287 sala gaitán</li> </ul> </li> <li>• 290 ciencia arte y tecnologia</li> <li>• 300 subdirección de las artes</li> <li>• 301 arte y memoria sin fronteras</li> <li>• 302 sostenibilidad de los agentes del campo artístico</li> <li>• 303 sectores sociales, poblaciones y territorio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 304 pueblos étnicos</li> <li>• 305 artistas en espacio público</li> <li>• 310 gerencia de música</li> <li>• 320 gerencia de arte dramático</li> </ul> </li> <li>• 330 gerencia de artes plásticas y visuales</li> <li>• 340 gerencia de artes audiovisuales               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 341 cinemateca de bogotá</li> </ul> </li> <li>• 342 permiso unificado para filmaciones audiovisuales - pufa               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 350 gerencia de danza</li> <li>• 360 gerencia de literatura</li> <li>• 370 área de convocatorias</li> <li>• 380 área de producción</li> <li>• 390 sectores sociales</li> <li>• 391 grupos étnicos</li> </ul> </li> <li>• 400 subdirección administrativa y financiera</li> <li>• 402 área de mantenimiento e infraestructura               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 410 área de talento humano</li> <li>• 420 área contabilidad</li> <li>• 430 área presupuesto</li> <li>• 440 área tesorería</li> <li>• 450 área de almacén</li> </ul> </li> <li>• 460 área de atención al ciudadano</li> <li>• 470 área de gestión documental</li> <li>• 480 oficina de control disciplinario interno</li> <li>• 500 subdirección de formación artística               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 510 programa crea</li> <li>• 520 programa nidos</li> </ul> </li> <li>• 530 culturas y procesos comunitarios               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.3. escenario móvil ii</li> </ul> </li> </ul>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			<b>Página: 6 de 6</b>
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) Diligenciar la Matriz de Infraestructura con los requerimientos de mantenimiento de planta física allegadas (actividad no. 1) para establecer las actividades, indicando sus prioridades, según sea el caso.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 402 área de mantenimiento e infraestructura</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(03) Designar el personal coordinador y operativo de mantenimiento para la realización de actividades correspondientes a los requerimientos de mantenimiento de planta física allegadas (actividad no. 2). Se deben tener en cuenta las necesidades de materiales y la disponibilidad de los espacios para el inicio de las actividades programadas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 402 área de mantenimiento e infraestructura</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(04) Realizar el servicio de mantenimiento, de acuerdo con la Matriz de Infraestructura, teniendo en cuenta el personal designado y los materiales previamente solicitados (actividad no. 3). Una vez terminado el servicio, diligenciar el formato Hoja de Vida de Planta Física, suministrado por el responsable de la sede y/o el profesional responsable de la sede, equipamiento cultural o CREA, para verificac		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 402 área de mantenimiento e infraestructura</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

<b>PROMEDIOS PONDERADOS</b>
-----------------------------

Mes	01		02		03		04		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		10,00		15,00		15,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		10,00		15,00		15,00		50,00	
<b>Total</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>




ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar la gestión, seguimiento y control del recaudo de las incapacidades expedidas por las EPS, ARL y PENSIONES, de los funcionarios de Idartes.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003531-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Incapacidades tramitadas ante la EPS, ARL y Pensiones	Numero total de incapacidades tramitadas ante la EPS, ARL y pensiones de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Incapacidades recibidas en Idartes	Numero total de incapacidades recibidas en Idartes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definido en el calculo de la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	69%	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de Incapacidades
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador busca medir la eficacia en el recobro de las incapacidades del personal de Planta de la Entidad, permitiendo identificar los casos de difícil cobro, así como realizar el seguimiento de las acciones para el recaudo ante las EPS, ARL y PENSIONES.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Incapacidad: es el estado de inhabilidad física o mental de una persona, que le impide desempeñar en forma temporal su actividad u oficio</p> <p>Entidades Prestadoras de Servicios de Salud - EPS: es decir, todos los centros, clínicas y hospitales donde se prestan los servicios médicos, bien sea de urgencia o de consulta. Certificado de Incapacidad: documento expedido por la Entidad de salud, y riesgos laborales donde indica situación de salud del paciente, y acredita su servicio</p> <p>Prestaciones económicas: reconocimiento de Subsidio económico que paga la entidad prestadora de salud por concepto de incapacidad temporal, con base al ingreso base de cotización último reportado</p> <p>Soporte de incapacidad o licencia medica: es un documento legal expedido por un profesional de la salud que contiene especificaciones de fecha de expedición, Nombre y documento de identidad del paciente, fecha de inicio y fecha final de la incapacidad, código de diagnóstico médico, firma, nombre del médico y registro médico de quién expide la incapacidad.</p>		
OBSERVACIONES	Este indicador aplica para el personal de Planta de la Entidad. Es importante tener en cuenta las incapacidades del nivel Directivo que se generen con mayores valores. El resultado del seguimiento a este indicador corresponde a valores de incapacidades de esta vigencia. Las incapacidades que se encuentran en proceso de recuperación de la Oficina Asesora Jurídica- OAJ- y Control Interno Disciplinario no se miden en este indicador.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

ADRIANA MARIA PATIÑO CARRERA

LAURA CATALINA POSADA  
MORALES

ANDRES FELIPE ALBARRACIN  
RODRIGUEZ

DANIEL SANCHEZ ROJAS

USUARIO REGISTRO INDICADOR DE  
GESTIÓN

VALIDADOR INDICADORES DE  
GESTIÓN

LIDER DE PROCESO

JEFE ÁREA PLANEACIÓN

2024-03-15 15:03:13

2024-03-18 10:46:33

2024-03-21 12:40:03

2024-03-27 17:39:54





ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(02) Recopilación y revisión de las incapacidades		• 410 área de talento humano		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(02) Informe de gestión recobro incapacidades		• 410 área de talento humano		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	02		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00		15,00		25,00	
06. JUNIO	10,00		15,00		25,00	
09. SEPTIEMBRE	10,00		15,00		25,00	
12. DICIEMBRE	10,00		15,00		25,00	
Total	40,00	0,00	60,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
		Página: 1 de 3			
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de participación ciudadana	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> <li>• 200 subdirección de equipamientos culturales</li> <li>• 300 subdirección de las artes</li> <li>• 500 subdirección de formación artística</li> </ul>		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de avance de las actividades de participación, mediante los reportes generados por cada responsable, con el fin de controlar y generar alertas en caso de detectar debilidades o incurrir en incumplimientos en su desarrollo.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003473-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades de participación implementadas	Total de acciones reportadas con cumplimiento pleno	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades de participación formuladas	Total de actividades de participación programadas para la vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador, que será el porcentaje de cumplimiento de las actividades de participación programadas en la entidad	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan institucional de participación		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El porcentaje de las actividades de participación, permitirá a la entidad, generar mejora permanente en las interacciones y el diálogo con el sistema artístico y cultural.				

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5	
		Página: 2 de 3	
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Participación: “Entiéndase la participación ciudadana como el derecho al ejercicio pleno del poder de las personas que en condición de sujetos sociales y políticos, y de manera individual o colectiva transforman e inciden en la esfera pública en función del bien general y el cumplimiento de los derechos civiles. políticos, sociales, económicos, ambientales y culturales, mediante procesos de diálogo, deliberación y concertación entre actores sociales e institucionales, para materializar las políticas públicas, bajo los principios de dignidad humana, equidad, diversidad, incidencia. La participación se realizará sin discriminación por situación de discapacidad, ciclo vital, sexual, política, económica, étnica, cultural, o de cualquier otra índole. La connotación ciudadana significa hacer efectivo el derecho a la participación para desarrollar y ejercer la capacidad de gestión, movilización, incidencia, control social en los procesos de planeación, implementación, evaluación de las políticas públicas y en la resolución de los problemas sociales, contribuyendo con ello a afianzar lazos de identidad y sentido de pertenencia, para avanzar en el logro de una cultura democrática y la consolidación de una sociedad más justa basada en la construcción colectiva de lo público”. Fuente: política pública de participación incidente Formación: Comprende las prácticas educativas que oscilan desde lo informal para la sensibilización y acercamiento de aficionados a las prácticas de las artes, hasta los aprendizajes en ámbitos académicos formales de la educación preescolar, básica, media, vocacional, para el trabajo y el desarrollo humano, pregrado y posgrado. Sus contenidos son específicos con relación al subcampo de las artes y responden al diálogo de saberes, la calidad, la cobertura, la pertinencia y la proximidad. Esta dimensión no solo está enfocada a la creación, sino que se extiende a las distintas dimensiones: formación para la investigación, formación para la circulación y gestión y formación en la apropiación. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Creación: Comprende las prácticas que apuntan a procesos, productos, obras, hechos o expresiones que a través del pensamiento estético y poético reflejan, generan e intensifican nuevas formas de percibir, entender, experimentar, criticar y alterar las realidades. Surgen tanto en las exploraciones dentro de las áreas artísticas con herramientas propias de su quehacer disciplinar, como de los intercambios con otras áreas del conocimiento. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Circulación: Muestra las prácticas que facilitan la relación, el encuentro y la proyección de los resultados de la creación, la formación y la investigación en la artes con los diversos públicos haciendo uso de espacios físicos y virtuales. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Investigación: Reúne las prácticas con las que se teorizan, documentan, evalúan y analizan las distintas dimensiones del subcampo artístico. Incluye la producción de conocimiento de carácter académico, la producción de textos de crítica y la documentación que pretende estudiar de manera rigurosa los distintos procesos y dimensiones. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Apropiación: Reúne las prácticas de apreciación, valoración, resignificación, uso, intervención y transformación de los productos, procesos y prácticas de las artes, por parte de la población. Esta dimensión es estratégica para generar procesos de acceso, sensibilización, disfrute, práctica aficionada y consumo de las artes. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021</p>		
OBSERVACIONES	La medición de las actividades de participación es una tarea transversal de las unidades de gestión misionales, por lo tanto el reporte de avance dependerá de la información suministrada.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
SANDRA ESPERANZA AVILA PEREZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-02-28 11:57:55	2024-03-04 08:21:58	2024-03-04 08:23:42	2024-03-04 08:30:27




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Solicitud de reportes a las áreas responsables de las actividades de participación		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) Análisis de la información reportada y en caso de requerirse, generación de alertas		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	50,00		25,00		75,00	
12. DICIEMBRE	0,00		25,00		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 2


<b>ASOCIACIÓN</b>			
-------------------	--	--	--

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Evaluación Independiente	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>130 área de control interno</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
-----------------------	--	--	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de la Auditoría de la vigencia, mediante el seguimiento de las actividades programadas y ejecutadas, para la toma de decisiones.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003528-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>			
------------------------------	--	--	--

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades ejecutadas	Corresponde al número de actividades ejecutadas de manera oportuna del Plan Anual de Auditoría de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades programadas	Corresponde al número de actividades programadas del Plan Anual de Auditoría de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	El resultado de la operación determinado en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>			
----------------------------------	--	--	--

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz seguimiento al Plan Anual de Auditoría de la vigencia/ ORFEO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El porcentaje de ejecución de las actividades previstas en el Plan Anual de Auditoría, permite establecer el grado de cumplimiento de las tareas programadas según cronograma, de acuerdo con los roles establecidos para el Área de Control Interno de la entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Plan de Anual de Auditoría: Es el documento formulado por el equipo de trabajo la Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces en la entidad, cuya finalidad es planificar y establecer los trabajos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos y control. Fuente: Guía de auditoría interna basada en riesgos para entidades públicas emitida por el DAFP.		
OBSERVACIONES	El indicador se reporta de manera semestral creciente , sin embargo, en la HV del indicador se debería determinar su alcance de forma anual acorde con su nombre el cual es seguimiento al PAA.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
<b>CARLOS EDUARDO TRUJILLO ESPINOSA</b>  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-03-11 16:38:27	<b>LAURA CATALINA POSADA MORALES</b>  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-03-13 10:45:51	<b>MARIA DEL PILAR DUARTE FONTECHA</b>  LIDER DE PROCESO  2024-03-13 10:49:07	<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-03-27 17:08:02



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 2 de 2

**ACTIVIDADES CLAVE**



Nombre		Dependencia	
(01) Revisar cambios normativos que impliquen la modificación del plan anual de auditoría.		• 130 área de control interno	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0


Nombre		Dependencia	
(02) Realizar seguimiento periódico a la ejecución del plan anual de auditoría por parte del equipo de trabajo.		• 130 área de control interno	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(03) Realizar el seguimiento a la ejecución del plan anual de auditoría por parte del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.		• 130 área de control interno	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		20,00		20,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		20,00		20,00		50,00	
<b>Total</b>	20,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 5 Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Control Disciplinario Interno		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>480 oficina de control disciplinario interno</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Trámite de quejas, informes y/o traslados por competencia				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de avance en el trámite adelantado en relación con informes o traslados por competencia radicadas en la OCDI, mediante la matriz de seguimiento a procesos disciplinarios, con el fin generar las alertas oportunas para evitar vencimiento de términos que podrían dar origen a prescripciones dentro de los procesos				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003546-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Cantidad de quejas recibidas	Cantidad de quejas recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Cantidad de informes recibidos	Cantidad de informes recibidos a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	C	Cantidad de remisiones por competencia recibidas	Cantidad de remisiones por competencia recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES, que provienen de entes externos.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	D	Cantidad de quejas tramitadas	Cantidad de quejas tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	E	Cantidad de informes tramitados	Cantidad de informe tramitados por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	F	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	R	Resultado	Resultado será el total de quejas e informes tramitados sobre el total allegado al área.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(D+E+F)/(A+B+C)*100$			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de seguimiento:	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Con este indicador se pretende medir la oportunidad y la eficacia en la gestión que la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI, adelanta en relación con las quejas, informes y/o traslados por competencia que son de su conocimiento, dentro del trimestre. El trámite de estas quejas, informes y/o traslados por competencia comprende el inicio de procesos en etapa de indagación previa, investigación disciplinaria, impedimentos e inhibitorios que se produzcan como consecuencia del análisis del acervo probatorio recaudado. Asimismo, este indicador permite a la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI tomar decisiones relacionadas con el ejercicio de la función preventiva, por cuanto, de aquí se toman las conductas más reiterativas que son investigadas en la entidad para construir las estrategias de prevención que se desarrollarán en cada vigencia. Adicionalmente, este indicador sirve como base para la elaboración del informe de gestión cuatrimestral que se presenta ante la Dirección General y a través del cual se dan a conocer las recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las líneas de defensa.</p>				

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5	
		Página: 2 de 3	
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>OCDI: Oficina de Control Disciplinario Interno FALTA DISCIPLINARIA: Incursión en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código General Disciplinario, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en esta ley. Da lugar al adelantamiento de una acción disciplinaria y, consecuentemente, a la imposición de una sanción del mismo tipo. INDAGACIÓN PREVIA: Etapa que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria. INHIBITORIO: Decisión que no hace tránsito a cosa juzgada, a través de la cual el operador disciplinario se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros aspectos, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes, de imposible ocurrencia o presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, o cuando la acción no puede iniciarse. INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA: Etapa del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, que tiene como finalidad verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad. QUEJA. Es una de las formas en que se acciona o pone en movimiento el aparato administrativo con potestad disciplinaria y constituye un supuesto de reclamación, denuncia o crítica de la actuación administrativa.</p>		
OBSERVACIONES	No Aplica.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARYLAND PADILLA PEDRAZA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LUZ MARITZA AMAYA HURTADO	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-19 10:41:39	2024-03-19 15:02:27	2024-03-21 14:48:50	2024-03-27 17:06:51



ACTIVIDADES CLAVE


Nombre					Dependencia				
(01) Reparto de la queja, informe o traslado por competencia.					• 480 oficina de control disciplinario interno				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

Nombre					Dependencia				
(02) Evaluación de la queja, informe o traslado por competencia.					• 480 oficina de control disciplinario interno				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

Nombre					Dependencia				
(03) Dar trámite correspondiente a la queja, informe o traslado por competencia.					• 480 oficina de control disciplinario interno				
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total				
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0				
E					0				

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	8,50		8,25		8,25		25,00	
06. JUNIO	8,50		8,25		8,25		25,00	
09. SEPTIEMBRE	8,50		8,25		8,25		25,00	
12. DICIEMBRE	8,50		8,25		8,25		25,00	
Total	34,00	0,00	33,00	0,00	33,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 2


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL SST		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG SST, mediante el seguimiento mensual al cronograma de trabajo, con el fin de validar el cumplimiento del mismo.		
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución	Número de Actividades del Plan de Trabajo del SGSST ejecutadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Programación	Número de Actividades del Plan de Trabajo del SGSST programadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Pandora
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Evaluar el cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas dentro del cronograma del plan de trabajo del SG SST de forma mensual.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SG SST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. I.N.D: información no disponible.		
OBSERVACIONES	Este indicador se encuentra asociado a la Resolución N° 1640 del 29 de diciembre de 2022, "por medio de la cual se establece el plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2023 para el Instituto Distrital de las Artes - Idartes" y se deroga la Resolución N° 1456 del 31 de diciembre de 2021.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARISOL IBAÑEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-06 08:31:45	2024-03-18 10:47:43	2024-03-21 12:39:46	2024-03-27 17:39:15




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(1) Reunión de seguimiento a la ejecución del cronograma de trabajo		• 410 área de talento humano		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(GES-RES-00) Cumplimiento de las actividades programadas		• 410 área de talento humano		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		GES-RES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación de la gestión ambiental		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la implementación de la gestión ambiental a través del reporte de cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción, con el fin de adoptar la política ambiental en la entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003557-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Acciones implementadas	Número de acciones implementadas en el plan de acción ambiental	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Acciones formuladas	Número de acciones formuladas en el plan de acción ambiental	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento de la gestión ambiental	Resultado de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción de la gestión ambiental	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	84,6	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Reporte de plan de acción a Secretaría de Ambiente
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite identificar el nivel de adopción de la política ambiental de la entidad, en relación con el cumplimiento de las actividades programadas y ejecutadas en el plan de acción.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Gestión ambiental: conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad en el proceso de decisión relativo a la conservación, defensa, protección y mejora del medio ambiente, basada en una coordinada información multidisciplinar y en la participación ciudadana.</p> <p>Plan de acción ambiental: actividades programadas para ejecutar en una vigencia para implementar el plan de gestión ambiental. Política ambiental: conjunto de normas que una persona, una empresa o una organización acoge para realizar una determinada acción sobre el medio ambiente.</p>		
OBSERVACIONES	Es importante tener en cuenta que el plan de acción que se formule debe cumplir con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

MCLLISTER GRANADOS GONZALEZ

LAURA CATALINA POSADA  
MORALES

DANIEL SANCHEZ ROJAS

DANIEL SANCHEZ ROJAS

USUARIO REGISTRO INDICADOR DE  
GESTIÓN

VALIDADOR INDICADORES DE  
GESTIÓN

LIDER DE PROCESO

JEFE ÁREA PLANEACIÓN


2024-04-01 17:11:28

2024-04-02 08:08:56

2024-04-02 08:20:20

2024-04-02 08:43:15




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(1) Avance en el cronograma de actividades		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	50,00		50,00	
12. DICIEMBRE	50,00		50,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5 Página: 1 de 2


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>430 área presupuesto</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados mediante el sistema SAP Bogdata con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas a la unidad de gestión		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003505-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	95,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de solicitudes de CRP recibidas	Número de solicitudes de CRP recibidas mediante Orfeo y SECOP	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de solicitudes de CRP tramitadas	Número de solicitudes de CRP tramitadas mediante Orfeo y SECOP	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador que representa el porcentaje de certificados de disponibilidad presupuestal tramitados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	REPORTE SAP-BOGDATA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de solicitudes de CRP tramitadas mediante SAP -Bogdata, con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas mediante ORFEO y SECOP a la unidad de gestión para apoyar el cumplimiento presupuestal de la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Compromiso presupuestal: Obligación contractual adquirida por la entidad, respaldada presupuestalmente mediante la expedición de un Registro Presupuestal - RP. SAP-BOGDATA: "Es el programa de uso estratégico de tecnología orientado a hacer más eficiente, transparente y eficaz la gestión presupuestal del Distrito Capital", administrado por la Secretaria de Hacienda Distrital - SHD (Alcaldía de Bogotá). I.N.D.: Información no disponible		
OBSERVACIONES	La información base de dicho indicador es extraída directamente de la plataforma SAP-BOGDATA, por lo cual en caso de presentar una falla se podrían dar retrasos en el reporte del indicador.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARCELA INES RUIZ GARCIA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-14 14:56:15	2024-03-18 09:49:11	2024-03-21 12:38:09	2024-03-27 17:27:37

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 2 de 2

### ACTIVIDADES CLAVE



Nombre		Dependencia			
(01) Reparto solicitudes de CRP allegadas mediante ORFEO y SECOP para su trámite.		• 430 área presupuesto			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre		Dependencia			
(02) Elaboración CRP en la plataforma SAP-Bogdata		• 430 área presupuesto			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre		Dependencia			
(03) Respuesta mediante ORFEO y/o SECOP a la solicitud de CRP		• 430 área presupuesto			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

### PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	7,50		10,00		7,50		25,00	
06. JUNIO	7,50		10,00		7,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	7,50		10,00		7,50		25,00	
12. DICIEMBRE	7,50		10,00		7,50		25,00	
<b>Total</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5 Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano		ÁREAS	• 410 área de talento humano	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución de capacitaciones del Plan Institucional de Capacitación				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación mediante el seguimiento de las capacitaciones ejecutadas en el PIC				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003532-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución de capacitaciones	Número de capacitaciones ejecutadas en el Plan Institucional de Capacitación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Capacitaciones programadas	Número de capacitaciones programadas en el Plan Institucional de Capacitación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de las capacitaciones realizadas	Resultado del cumplimiento de las capacitaciones programadas en el PIC	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	ind		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral - planes del decreto 612	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador nos permite conocer el porcentaje de cumplimiento de las acciones registradas y proyectadas para la vigencia, estos resultados sirven de insumo para generar alertas y notificar a las personas encargadas de su cumplimiento				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Central de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Participación: hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. Capacitación: es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Adicionalmente, al Plan Institucional de Capacitación se podrán generar programas de contingencia que no estén previstos en el Plan Anual de Capacitación y que por disposición legal o reglamentaria, por necesidades del servicio o por conveniencia, sean autorizados por la Directora General del Idartes o quien haga sus veces. Competencia: es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las habilidades, valores y actitudes. Formación: es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa, igualmente es el proceso que facilita el desarrollo integral del ser humano, con el propósito de potencializar las actitudes, habilidades y conocimientos. Educación para el trabajo y Desarrollo Humano: Antes denominada educación no formal, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. El tiempo de duración de estos programas será mínimo de 600 horas para la formación laboral y de 160 horas para la formación académica. A esta capacitación pueden acceder los empleados con derechos de carrera administrativa nombramiento y remoción. Educación informal: es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Educación formal: entendida como aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos con sujeción a pautas curriculares progresivas y conduce a grados y títulos, hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se rigen por las normas que regulan el sistema de estímulos. Tienen derecho a acceder a los programas de educación formal los empleados con derechos de carrera administrativa y los de libre nombramiento y remoción, siempre y cuando cumplan los requisitos señalados en la normativa vigente.

OBSERVACIONES

Este indicador se encuentra articulado al procedimiento de capacitación

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-04-01 12:18:32	2024-04-01 12:35:20	2024-04-01 14:35:46	2024-04-01 15:24:29





ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Formulación del Plan Institucional de Capacitación		• 410 área de talento humano	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 100,00	0,00	0,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(2) Seguimiento al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación		• 410 área de talento humano	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	50,00		16,67		66,67	
08. AGOSTO	0,00		16,67		16,67	
12. DICIEMBRE	0,00		16,67		16,67	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
		Página: 1 de 3			
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión jurídica	ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de contratación directa tramitada				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar la proporción de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión mediante el software de contratación con el fin de atender la totalidad de los contratos tramitados				
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NCPSP	Número de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tramitados	Cantidad de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tramitados por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NCAG	Total de contratos enviados a la Oficina Asesora Jurídica	Cantidad Total de contratos enviados a la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador que muestra el porcentaje de contratos tramitados por el área	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NCPSP/NCAG)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SECOP		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar la proporción de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión tramitado por la Oficina Asesora Jurídica frente a la totalidad de contratos radicados por las áreas con el fin de cumplir con las necesidades de contratación de la entidad				



GLOSARIO DE TÉRMINOS


• **CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN:** Enunciado por el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y definido como una forma excepcional de contratación y causal de contratación directa que corresponde a aquellos contratos cuya naturaleza esta relacionada con el cumplimiento de funciones de la Entidad sobre actividades operativas, logísticas, o asistenciales. De conformidad con su naturaleza excepcional deben celebrarse durante el término estrictamente indispensable. • **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:** Enunciado por el literal h, numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y definido como una forma excepcional de contratación y causal de contratación directa. Es un contrato que corresponde a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, se caracterizan por ser contratos que se realizan en virtud del desempeño de una profesión determinada, motivo por el cual sólo pueden ejecutarse sólo por personas naturales quienes son las únicas que adquieren la calidad de profesionales. De conformidad con su naturaleza excepcional deben celebrarse durante el término estrictamente indispensable. • **CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:** Certificación suscrita por el responsable y profesional del área de talento humano, mediante el cual se acredita la verificación de disponibilidad de personal de planta para atender la necesidad de contratación, señalando la no existencia y el perfil requerido a contratar mediante contrato de prestación de servicios o apoyo a la gestión. • **CDP:** (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) Es la afectación previa al presupuesto disponible para atender la solicitud de contratación. • **DOCUMENTO:** Información y su medio de soporte. • **ESTUDIOS PREVIOS:** Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que soporta la modalidad de selección, análisis que soporta el valor estimado del contrato, exigencia potestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de la ejecución del contrato. • **EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA:** Documento suscrito por el ordenador del gasto, mediante el cual se acredita el cumplimiento frente a la idoneidad y experiencia exigida para el desarrollo del objeto contractual por parte del contratista. • **GARANTÍAS:** Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías. • **REGISTRO PRESUPUESTAL:** Es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada para ningún otro fin, en esta operación se debe indicar claramente el valor y el objeto del compromiso. • **SOFTWARE DE CONTRATACIÓN:** Plataforma por medio de la cual la entidad registra la contratación que adelanta la misma y sirve para mejorar el flujo de información entre las áreas que confluyen en un trámite contractual. . I.N.D: Información no disponible

OBSERVACIONES

-. Trámites sin inicio en la plataforma por parte del supervisor

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
LORENA PATRICIA GALINDO LUGO	LAURA CATALINA POSADA MORALES	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-06 08:09:43	2024-03-06 08:29:09	2024-04-02 10:10:53	2024-04-02 14:02:06



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**



Nombre		Dependencia	
(01) Asignación por reparto a profesional encargado del trámite		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0


Nombre		Dependencia	
(02) Bases de datos usuario administrador del Secop		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(03) Seguimientos tramites suscritos en el Software de contratación		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	20,00		20,00		10,00		50,00	
12. DICIEMBRE	20,00		20,00		10,00		50,00	
<b>Total</b>	40,00	0,00	40,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
				Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión y relacionamiento con la ciudadanía	ÁREAS	• 460 área de atención al ciudadano		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Peticiónes realizadas por la ciudadanía, contestadas oportunamente de acuerdo con los términos de ley				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer la cantidad de PQRS atendidas con oportunidad mediante los canales dispuestos por la Entidad y el reportes del Sistema para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha para determinar el cumplimiento de términos de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003554-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL		
META PROGRAMADA	98,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	PQRS atendidas en el periodo de verificación	Número de respuestas a las peticiones entregadas dentro de los términos de ley en el periodo de verificación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	PQRS recibidas en el periodo de verificación	Número de peticiones recibidas en el periodo de verificación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Conocer el porcentaje de PQRS respondidas en los términos de Ley en el periodo de verificación	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de reporte preventivo		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con el indicador se busca conocer el porcentaje de PQRS recibidas y contestadas en el periodo de verificación en los términos de Ley , con periodicidad mensual.				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5	
		Página: 2 de 3	
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Ampliación: es la actuación administrativa orientada a solicitar al peticionario/a se sirva aclarar en cuanto a dirección, especificación concreta de la solicitud, o adicionar información complementaria que permita la atención integral a su petición a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. Matriz de reporte preventivo: banco de información que contiene los datos correspondientes a la gestión tramite realizado a todos los Derechos de Petición que ingresan a la Oficina de Servicio de Atención a la Ciudadanía por medio de los aplicativos SDQS-Orfeo. Consulta: acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones. Derecho de petición en interés general: es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. Derecho de petición en interés particular: acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. Formulario web: interfaz por el cual se ingresa la información de la gestión realizada a las peticiones que ingresaron a la SDG mediante los aplicativos SDQS – Orfeo dispuestos para el trámite de todos los Derechos de Petición. Información y orientación: derecho que posee todo ciudadano (a) para conocer trámites, servicios y programas que presta el Instituto Distrital de las Artes - Idartes y demás entidades gubernamentales. Informado: para el Orfeo es el trámite que se remite a un usuario y debe ser leído y tramitado según sea el caso. Peticionario: persona natural o jurídica que interpone una solicitud de información, queja, reclamo y/o certificado de residencia ante el Instituto Distrital de las Artes – Idartes. Queja: acción de dar a conocer a las autoridades conductas irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público. Reclamo: noticia que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio público. Reasignar: es la remisión de una radicado de entrada al usuario competente según sea el caso a través del aplicativo Orfeo. Reporte preventivo de gestión: informe que posibilita evidenciar oportunamente el estado de gestión y trámite correspondiente a la respuesta de fondo por parte de las dependencias competentes del Instituto Distrital de las Artes – Idartes a todos los Derechos de Petición. Solicitud de información: facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. I.N.D.: Información no disponible.</p>		
OBSERVACIONES	Para establecer los tiempos de respuesta de las PQRS se deberán revisar de manera permanente los cambios normativos que puedan alterar los términos establecidos de respuesta.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
GLORIA AIDA COGOLLO RODRIGUEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-21 08:57:33	2024-03-21 08:58:27	2024-03-26 09:54:26	2024-03-27 17:23:03




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Generar reporte en el Sistema para la Gestión de Peticiones Bogotá Te Escucha								• 460 área de atención al ciudadano					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(02) Contrastar la información en las bases de datos referente a las PQRSD recibidas, versus los tiempos de respuesta de las peticiones								• 460 área de atención al ciudadano					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17		4,17		8,33	
02. FEBRERO	4,17		4,17		8,33	
03. MARZO	4,17		4,17		8,33	
04. ABRIL	4,17		4,17		8,33	
05. MAYO	4,17		4,17		8,33	
06. JUNIO	4,17		4,17		8,33	
07. JULIO	4,17		4,17		8,33	
08. AGOSTO	4,17		4,17		8,33	
09. SEPTIEMBRE	4,17		4,17		8,34	
10. OCTUBRE	4,17		4,17		8,34	
11. NOVIEMBRE	4,17		4,17		8,34	
12. DICIEMBRE	4,17		4,17		8,34	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 440 área tesorería</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Ordenes de pagos tramitadas		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer el porcentaje de pagos tramitados en la SAF Tesorería, mediante los reportes y registros que genera el recurso humano en los sistemas de información, para dar cumplimiento al pago de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003509-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Pagos radicados en ORFEO a Tesorería	Numero de pagos radicados en el sistema ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Ordenes de pago tramitados en OPGET - Si Capital	Numero de pagos tramitados en el sistema Sicapital	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación matemática del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sicapital - ORFEO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Mediante este indicador se busca medir el porcentaje de pagos tramitados por SAF Tesorería, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Sicapital: es una herramienta informática creada por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) para satisfacer las necesidades de administración de la información en entidades del sector público, de los niveles nacional, territorial y distrital. Está integrada por componentes administrativos, financieros, tributarios y pensionales. OPGET: es el aplicativo de Operación y Gestión de Tesorería que permite el registro y control del gasto con cargo al presupuesto de las entidades, desde la ordenación del gasto hasta el giro de éste por parte de la Dirección Distrital de Tesorería, que se realiza a través de las Órdenes de Pago, Relaciones de Autorización y Actas de Giro. Orden de pago (OP): documento interno de control de pagos de la Entidad Sistema de Gestión Documental (ORFEO): es una herramienta web, que permite incorporar la administración y gestión de documentos mediante la optimización, automatización y racionalización de procesos y procedimientos del IDARTES, aplicando de forma correcta la disciplina archivística y la gestión documental, para garantizar la protección del patrimonio documental digital de la Entidad. I.N.D: Información no disponible</p>		
OBSERVACIONES	Para determinar el numero de ordenes de pagos tramitadas es importante aclarar que los pagos que no se tramitan son los que no cumplen con el procedimiento y las especificaciones dadas a través de circulares de la SAF-Tesorería		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17


Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

MARIO JOSE PINZON HERRERA  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-03-18 14:03:46	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-03-19 08:17:36	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ  LIDER DE PROCESO  2024-03-21 12:38:13	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-03-27 17:27:57
--	--	--	---

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL								Código: DIR-F-17				
									Fecha: 07/11/2023				
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR								Versión: 5				
									Página: 3 de 3				

### ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Distribución de informes por orfeo								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(02) Revisión de soportes informes de pago								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0


Nombre								Dependencia					
(03) Elaboración orden de pago								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

### PROMEDIOS PONDERADOS


Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	2,75		2,75		2,83		8,33	
02. FEBRERO	2,75		2,75		2,83		8,33	
03. MARZO	2,75		2,75		2,83		8,33	
04. ABRIL	2,75		2,75		2,83		8,33	
05. MAYO	2,75		2,75		2,83		8,33	
06. JUNIO	2,75		2,75		2,83		8,33	
07. JULIO	2,75		2,75		2,83		8,33	
08. AGOSTO	2,75		2,75		2,83		8,33	
09. SEPTIEMBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
10. OCTUBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
11. NOVIEMBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
12. DICIEMBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
Total	33,00	0,00	33,00	0,00	34,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5 Página: 1 de 6		
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Territorial	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 subdirección de equipamientos culturales</li> <li>• 300 subdirección de las artes</li> <li>• 400 subdirección administrativa y financiera</li> <li>• 500 subdirección de formación artística</li> </ul>		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco del proceso Gestión Territorial				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de actividades realizadas por la entidad, mediante la implementación del procedimiento de la agenda territorial, con el fin atender las necesidades priorizadas.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003520-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	50,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente		
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Actividades realizadas	Actividades realizadas por Idartes el marco del procedimiento de agenda territorial en la localidad	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Actividades programadas	La proyección de acciones establecidas de cada unidad de gestión del IDARTES	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado del calculo registrado para el indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR		TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA	
1	(A/B)*100		PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE	
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	50	FUENTE DE VERIFICACIÓN	tablero de control proceso gestión territorial		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Cuantificar las actividades o acciones que se implementaron por cada localidades de Bogotá, en el marco del procedimiento de agenda territorial, con el fin de generar reconocimiento de la territorialización de las acciones.				



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 2 de 6
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>-Localidad: es una división administrativa de un territorio. - UPZ-Unidad de Planeación Local: Son áreas urbanas más pequeñas que las localidades y más grandes que el barrio. La función de las UPZ es servir de unidades territoriales o sectores para planificar el desarrollo urbano en el nivel zonal. Son un instrumento de planificación para poder desarrollar una norma urbanística en el nivel de detalle que requiere Bogotá, debido a las grandes diferencias que existen entre unos sectores y otros. Son la escala intermedia de planificación entre los barrios y las localidades. - Área urbana: se caracteriza por estar conformada por conjuntos de edificaciones y estructuras contiguas agrupadas en manzanas, las cuales están delimitadas por calles, carreras o avenidas, principalmente. Cuenta por lo general, con una dotación de servicios esenciales tales como acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, hospitales y colegios, entre otros. En esta categoría están incluidas las ciudades capitales y las cabeceras municipales restantes. - Área rural o resto municipal: se caracteriza por la disposición dispersa de viviendas y explotaciones agropecuarias existentes en ella. No cuenta con un trazado o nomenclatura de calles, carreteras, avenidas, y demás. Tampoco dispone, por lo general, de servicios públicos y otro tipo de facilidades propias de las áreas urbanas. Dimensiones de los derechos culturales: - Mesa1 Identidad y Patrimonio Cultural. y Referencias a comunidades culturales: Tengo derecho, individual y colectivamente, a que se respete mi identidad cultural en la diversidad de sus modos de expresión, incluyendo las prácticas artísticas. Tengo derecho a conocer y acceder a los patrimonios culturales de otras culturas, incluyendo las prácticas y obras artísticas. Tengo derecho a identificarme (o no) con una o varias comunidades culturales y tener la capacidad de modificar esa elección. - Mesa 2 Acceso A la vida cultural: Tengo derecho, individual y colectivamente, a expresarme libremente en los idiomas de mi elección, a ejercer mis propias prácticas culturales y artísticas. Tengo derecho a crear, desarrollar y compartir conocimientos y expresiones culturales y artísticas. Tengo derecho de participar en las diferentes formas de creación y sus beneficios, incluido el respeto a los derechos de autor - Mesa 3 Educación y formación: Tengo derecho a una educación que contribuya al libre y pleno desarrollo de mi identidad cultural, siempre que se respeten los derechos de los demás y la diversidad cultural. - Mesa 4 Información y comunicación: Tengo derecho, individual y colectivamente, a recibir una información libre y pluralista, que contribuya al libre y pleno desarrollo de mi identidad cultural, en un marco de respeto de los derechos de otros y la diversidad cultural. - Mesa 5 Participación: Tengo derecho, individual y colectivamente, a participar en el desarrollo cultural de las comunidades a las que pertenezco. Tengo derecho a participar en la toma de decisiones que afectan el ejercicio de mis derechos culturales.</p>	
OBSERVACIONES	Presentar a la localidad las acciones del Idartes para la concertación de ellas y su seguimiento. - Linea Base: Se toma información de la ficha de seguimiento de indicadores 2023 "Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco del proceso Gestión Territorial"	

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LINA MARIA GAVIRIA HURTADO	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-22 08:09:38	2024-03-22 08:13:18	2024-03-22 17:33:15	2024-04-01 10:49:40


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 3 de 6

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre	Dependencia
(1) Proyección de acciones por parte de las unidades de gestión en los territorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 subdirección de las artes</li> </ul> </li> <li>• 400 subdirección administrativa y financiera               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 460 área de atención al ciudadano</li> </ul> </li> <li>• 500 subdirección de formación artística</li> </ul>
06. JUNIO	12. DICIEMBRE
P 20,00	Total 80,00
E	0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	20,00		20,00	
12. DICIEMBRE	80,00		80,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>410 área de talento humano</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Provisión de vacantes		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Adelantar los procesos jurídico administrativos para la provisión de las vacantes temporales o definitivas, de la planta global, que se presenten en el Instituto, conforme a la normatividad vigente para la provisión de empleos.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003545-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	constante TH		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de vacantes definitivas	Cantidad de empleos vacantes definitivos (Planta global)	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de vacantes reportadas en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	Sumatoria de empleos reportados en el sistema de la CNSC - SIMO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Actos Administrativos, SIDEAP, SIMO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite establecer e identificar las acciones y capacidad de reacción que tiene el Instituto, para proveer las vacancias temporales o definitivas de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SIDEAP: Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) Es un instrumento integral de almacenamiento de información de los servidores, colaboradores y entidades del Distrito Capital. SIMO: Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad. Es una bolsa de empleo de vacantes del Estado donde los colombianos pueden inscribir su hoja de vida, allí registran sus datos básicos y experiencia laboral, además, deben cargar los documentos requeridos por el Estado para aplicar a las convocatorias. Acuerdo N.º 6 DE 2021: "Por el cual se modifican planta de personal del Instituto Distrital de las Artes - Idartes". Resolución 1073 de 2021 "por la cual se modifica la Resolución 1228 de 2018 y se unifican las Resoluciones 1228 de 2018, 1439 de 2018, 1056 de 2020 y 1250 de 2020 del Instituto Distrital de las Artes" I.N.D.: Información No Disponible.		
OBSERVACIONES	La provisión de empleos por vacancia definitiva dependerá del trámite adelantado ante la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-20 17:04:42	2024-03-20 18:20:57	2024-03-21 12:41:02	2024-03-27 17:41:10



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(0001) Revisión listado de vacantes		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(0002) Reporte de empleos vacantes en SIMO		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	0001		0002		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
12. DICIEMBRE	30,00		70,00		100,00	
Total	30,00	0,00	70,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Estratégica de Comunicaciones	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>140 oficina asesora de comunicaciones</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación de la estrategia de comunicaciones		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje implementación de la estrategia de comunicaciones mediante el monitoreo de las acciones establecidas en el plan de acción para fortalecer las comunicaciones internas y externas que permitan visibilizar la Entidad		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003502-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Porcentaje de actividades ejecutadas	Porcentaje de las actividades ejecutadas establecidas en el plan estratégico de comunicaciones	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	B	Porcentaje de actividades programadas	Porcentaje de las actividades programadas establecidas en el plan estratégico de comunicaciones	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	R	Resultado	Resultado descrito en la fórmula del indicador que muestra el resultado del cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	40	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe cualitativo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con este indicador conoceremos los avances en la implementación del plan de comunicaciones, que garantizara la aplicación de estrategias efectivas para que la información divulgada a través de los canales de comunicaciones disponibles por la entidad sean de fácil acceso a la información logrando de esta manera posicionar al Idartes en redes sociales y medios de comunicación como referentes digitales culturales del sector en la ciudad, logrando de esta manera el cumplimiento del 25% trimestral programado.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Plan estrategico de comunicaciones: Documento de la estrategia planteada para la vigencia 2020-2024 desde comunicaciones para la Entidad COMUNICADO DE PRENSA: Pronunciamiento oficial exclusivamente de la entidad acerca de un hecho, tema o resultados de los procesos que realice la entidad. MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Los medios de comunicación son instrumentos utilizados en la sociedad para informar y comunicar mensajes en versión textual, sonora, visual o audiovisual. Algunas veces son utilizados para comunicar de forma masiva, como es el caso de la televisión o los diarios impresos o digitales, y otras, para transmitir información a pequeños grupos sociales, como es el caso de los periódicos locales o institucionales. INFORME DE IMPACTOS: Documento que contiene el seguimiento a los diferentes medios de comunicación para registrar los impactos que sean publicados sobre las políticas, programas, eventos, actividades y convocatorias de la entidad. RUEDA DE PRENSA: Evento en el que son invitados los medios de comunicación, con el fin de conocer sobre un tema específico o pronunciamiento oficial. FREE PRESS: Consiste en el ejercicio de prensa gratuito que se hace a través de las relaciones públicas entre los periodistas del área con los medios de comunicación para lograr la difusión de los eventos, logros, convocatorias, actividades y programas de la entidad.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 8

HUGO ALBERTO ZAMORA CONTRERAS  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-03-21 11:47:08	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-03-21 11:49:27	PAOLA ANDREA MENDEZ HERNANDEZ  LIDER DE PROCESO  2024-04-01 11:53:28	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-01 12:18:51
---	--	---	---



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(01) Cumplimiento del 100% de las actividades programadas en el plan estratégico de comunicaciones		• 140 oficina asesora de comunicaciones		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	25,00		25,00	
06. JUNIO	25,00		25,00	
09. SEPTIEMBRE	25,00		25,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00



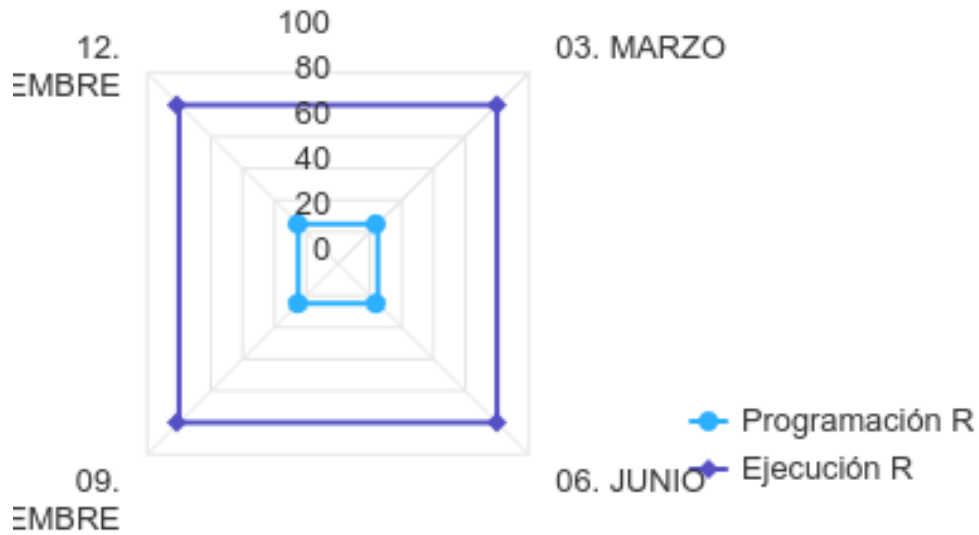


VARIABLES DEL INDICADOR

Porcentaje de actividades ejecutadas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Porcentaje de actividades programadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

## Implementación de la estrategia de comunicaciones



Highcharts.com

Mes	Porcentaje de actividades ejecutadas	Porcentaje de actividades programadas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO	25,00	25,00	25,00	100,00
06. JUNIO	25,00	25,00	25,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	25,00	25,00	25,00	100,00
12. DICIEMBRE	25,00	25,00	25,00	100,00
Total	25,00	25,00	25,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------



03.  
MARZO

La implementación de la estrategia de comunicación interna y externa, al mes de marzo se lleva en un cumplimiento del 6,25% que corresponde al 25,00% de avance proyectado para la vigencia actual. Se han cumplido con todos los requerimientos de estrategias de comunicación solicitados por las diferentes unidades de gestión de la entidad, para los eventos tipo A, B, C (tales como festivales al parque, programación mensual de los diferentes escenarios y actividades programadas de conformidad con la misionalidad de cada dependencia). De las estrategias de comunicación se derivan la elaboración y adaptación de piezas gráficas, cubrimiento fotográfico, audiovisual y de presentadores, que se han realizado de conformidad con lo requerido. Así mismo, el cumplimiento de las estrategias de comunicación han permitido lograr 920 apariciones en medios de comunicación, 935.114 visitas en páginas web y alcanzar 2.658.859 seguidores en redes sociales.

En el momento en que se presentan demoras en las solicitudes por parte de las unidades de gestión, se indica y se acortan tiempos para el desarrollo de los demás productos, con el fin de que el desarrollo de las estrategias se de dentro de los tiempos establecidos.

Las matrices de seguimiento de actividades de periodistas, diseño, registro audiovisual y fotografico, trafico de redes sociales y solicitudes de paginas web. Asi como la medición de impacto en medios de comunicación y free press.

Para el periodo reportado se realizó la solicitud de 84 estrategias de comunicación para los eventos tipo A, B y C en las siguientes unidades de gestión Música-Arte, Ciencia y Tecnología, Convocatorias, Literatura, Arte a la calle – Artistas en el Espacio Público, Artes Plásticas, Arte y Memoria sin Fronteras, Internas, Internacionalización, Alianzas, Danza, Arte Dramático, Sostenibilidad, Apoyos Cinemateca, Apoyos Nidos, Apoyos SEC, Apoyos UAESP, Convocatorias, Subdirección de las Artes, Comunicaciones, Apoyos, que derivo en 1147 piezas gráficas y adaptaciones ,18 cubrimientos fotográficos, 14 cubrimientos de videógrafos y 14 cubrimientos de presentadores. Por otro lado, se lograron 920 apariciones en medios de comunicación y 935.114 visitas en paginas web y se alcanzaron 2.658.859 seguidores en redes sociales.



SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

Creación pieza gráfica campaña publicación del Plan Institucional de Participación 2023:Publicación campaña distrital Tu Llave FILBO, Publicación campaña distrital <sup>TM</sup> Renovable Publicación campaña distrital Secretaria de Hacienda intereses, Publicación campaña distrital Cursos disponibles, Publicación campaña distrital Inscripciones Fondo Educativo FEDHE, Publicación campaña distrital ¡A vacunar al multiverso!, Publicación campaña distrital 50% de Publicación campaña distrital Turisteando por Bogotá, Publicación campaña distrital,, Creación pieza de invitación a evento interno de Socialización sobre políticas LGBTQ+, Difusión de información sobre el recibimiento de un premio internacional por programa libro al viento, Publicación y difusión sobre segunda maratón de Museo Abierto de Bogotá, Creación de invitación de taller de prevención de seguridad vial. Se realizaron publicaciones de temas exteriores en la pagina comunicarte, algunas piezas se enviaron de los siguientes temas: Publicación en la página Comunicarte de la pieza gráfica de la Política de Gestión Documental,Publicación y difusión de pieza gráfica de política de uso eficiente del papel, Creación de sinergia interna para comunicar información relevante sobre la supervisión de contrato,Difusión de invitación a la inauguración de la Zona de bienestar, Publicación en la página Comunicarte de la pieza gráfica sobre la actualización del procedimiento de auditorias interna, Publicación en la página comunicarte de la pieza gráfica sobre el nuevo procedimiento de relacionamiento con entes externos de control, Publicación en la página comunicarte de la pieza gráfica sobre el nuevo procedimiento de relacionamiento con entes externos de control, Publicación de información del servicio civil sobre actualización de hoja de vida y bienes y rentas en el Sideap, Publicación acerca de las inscripciones a la VIII gala de reconocimiento "Talento haciendo historia" del DASCD, Difusión de boletín interno quincenal Comunicarte, Difusión de boletines El Café de Los Lunes, Cubrimiento de inauguración de la zona de



Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades tanto internas como externas dando cumplimiento al indicador de la estrategia de comunicaciones: Creación piezas gráficas para campaña tanto internas como externas en las diferentes plataformas de la entidad: Diseño y socialización de información referente a la lucha contra la corrupción, Diseño y socialización de piezas gráficas sobre las solicitudes de certificado de retenciones, Diseño y socialización de la Se-mana de la Salud, Diseño y socialización de piezas para dar a conocer el nuevo manual de bodega, Diseño y socialización de talleres de la escuela de miembros superiores, columna y miembros inferiores, Diseño y socialización de talleres sobre teletrabajo, Diseño de piezas para pausas activas, Adaptación de pieza al parque con mi pa' para incluir mensaje de más música, menos plástico, Diseño y socialización de pieza de actualización de formato para informe de pago, Socialización de la campaña lenguaje incluyente y no sexista del Servicio civil, Socialización de piezas de la Mercatón Campesina de la Alcaldía de Bogotá, Socialización de piezas gráficas para conmemorar el día del conductor y la conductora de la Alcaldía de Bogotá, Socialización de piezas gráficas sobre la actualización de bienes y rentas en el SIDEAP, Socialización del boletín semanal El Café de los lunes, Socialización del boletín quincenal Comunicarte, Divulgación: campaña Bogotá tiene mucho que contar, Divulgación: cumpleaños de Bogotá Divulgación: presentación nueva marca Renobo Divulgación : campaña lactancia materna Divulgación: todos a la u - 4ta convocatoria Diseño y socialización de recomendaciones en época de elecciones Diseño de banner más arte menos plástico Diseño y socialización de pieza sobre el cumplimiento del manual de funciones Diseño y socialización de piezas gráficas sobre el teletrabajo Desarrollo de piezas para campaña de expectativa de sentido de pertenencia Creación de piezas para rendición de cuentas Divulgación: podcast en voz alta Divulgación: audiencia



<p>12. DICIEMBRE</p>	<p>La implementación de la estrategia de comunicación interna y externa, al mes de diciembre se lleva en un cumplimiento del 25% que corresponde al 100% de avance proyectado para la vigencia 2023. Se han cumplido con todos los requerimientos de estrategias de comunicación solicitados por las diferentes unidades de gestión de la entidad, para los eventos tipo A, B, C (tales como festivales al parque, programación mensual de los diferentes escenarios y actividades programadas de conformidad con la misionalidad de cada dependencia). De las</p>	<p>En el momento en que se presentan demoras en las solicitudes por parte de las unidades de gestión, se indica que se acortan tiempos para el desarrollo de los demás</p>	<p>N/A</p>	<p>Las matrices de seguimiento de actividades de periodistas, diseño, registro audiovisual y fotografico, trafico de redes sociales y solicitudes de paginas web. Asi como la medición de</p>	<p>Para el periodo de octubre a diciembre se recibieron y atendieron 59 solicitudes de estrategias de comunicación externas para los eventos tipo A, B y C de las siguientes unidades de gestión de la entidad: Música-Arte, Ciencia y Tecnología, Convocatorias, Literatura, Arte a la KY – Artistas en el Espacio Público, Artes Plásticas, Arte y Memoria sin Fronteras, Internacionalización, Alianzas, Danza, Arte Dramático, Sostenibilidad, apoyos Cinemateca, apoyos Nidos y Subdirección de las Artes, todo esto derivó en la elaboración de 1106 piezas gráficas y adaptaciones, 126 cubrimientos (fotográficos, Videógrafos y presentadores), se lograron 2.526 apariciones en medios de comunicación, \$ 1.210.372 visitas en páginas web y se alcanzaron 85.975 seguidores en redes sociales, para un total durante la vigencia 2023 de 6210 apariciones en medios de comunicación, 4.598.978 visitas en páginas web y alcanzar 2.915.630 seguidores en redes sociales. En comunicaciones Internas se divulgaron piezas del Festival de la Cerveza, Eclipse sin riesgos, Tenemos algo en común - Indígenas, Palenquera, Raizal, Mes de la Discapacidad - Movilízate por la Inclusión, recorrido gratuito 'Fantasmas de la Candelaria', ¡Al aire el cuarto episodio de la serie "En Voz Alta: la cultura habla"! Lenguaje Incluyente octubre - Igualdad, eliminar prejuicios Inclusión de la Cultura de la bicicleta en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial del ámbito distrital, Curso Impuestos Distritales y Cultura Tributaria en Bogotá, diseño y socialización de pieza gráfica sobre procedimiento para la administración del archivo, diseño presentación de Talento Humano para intranet Diseño y socialización de pieza gráfica sobre encuentros de prevención de violencias, diseño y socialización de pieza gráfica sobre crianza respetuosa, diseño y socialización de pieza gráfica sobre tips de salud mental, diseño y socialización de video de invitación a rendición de cuentas, diseño y socialización de pieza gráfica sobre la actualización del acuerdo de niveles de servicio ti, diseño y socialización de pieza</p>
----------------------	--	--	------------	---	---



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión para la mejora continua	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Mantener un nivel de monitoreo que abarque todos los riesgos de los procesos de la entidad con el fin de que la primera línea de defensa pueda tener información que complemente las actividades de autoevaluación y autocontrol		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003510-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Riesgos monitoreados	Riesgos de gestión, seguridad de la información y de corrupción monitoreados por la segunda línea de defensa	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Riesgos de los procesos	Total de riesgos que se encuentran en los mapas de riesgos por proceso	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X	Resultado	Porcentaje de riesgos monitoreados por la segunda línea de defensa durante un cuatrimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: X	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	78	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Mapas de riesgos de gestión y corrupción publicados en la página web
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Permite establecer el grado de acompañamiento y asesoría por parte de la segunda línea de defensa (OAPTI) a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo (primera línea de defensa), para que a través de las recomendaciones y posibles ajustes a los mapas de riesgos, se continúe con la mitigación de la materialización de los riesgos		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>- Riesgo: Efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales. - Monitoreo de riesgos: seguimiento permanente realizado por la segunda línea de defensa a la gestión del riesgo de la 1ª línea de defensa presentando recomendaciones para que los riesgos sean apropiados y los y controles de estos funcionen correctamente. - Primera línea de defensa: servidores en sus diferentes niveles, quienes aplican las medidas de control interno en las operaciones del día a día de la entidad. - Segunda línea de defensa: esta línea de defensa está conformada por servidores que ocupan cargos del nivel directivo o asesor (media o alta gerencia), quienes realizan labores de supervisión sobre temas transversales para la entidad y rinden cuentas ante la Alta Dirección. - Riesgo Fiscal: Es el efecto dañoso sobre los recursos públicos y/o los bienes y/o intereses patrimoniales de naturaleza pública, a causa de un evento potencial. Riesgo de Corrupción: Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado</p>		
OBSERVACIONES	La entidad cuenta con riesgos de gestión y de corrupción. El número veinte del total de procesos de la entidad es de 19. Durante cada vigencia el número de riesgos puede aumentar o disminuir de acuerdo con los análisis de pertinencia de estos.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 6

CARLOS ALBERTO QUITIAN SALAZAR	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-20 18:01:06	2024-03-20 18:07:09	2024-03-27 17:04:51	2024-03-27 17:05:09







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17



Fecha: 07/11/2023


ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 5


Página: 4 de 6

04. ABRIL	16,00		12,00		12,00		40,00	
08. AGOSTO	16,00		12,00		12,00		40,00	
12. DICIEMBRE	8,00		6,00		6,00		20,00	
Total	40,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 5 Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano		ÁREAS	• 410 área de talento humano	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución de actividades de bienestar e incentivos del Plan Institucional de Bienestar				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Bienestar mediante el seguimiento de las actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Bienestar				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003552-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución de actividades de bienestar	Número de actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Actividades de bienestar programadas	Número de actividades programadas en el Plan Institucional de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de actividades de bienestar realizadas	Resultado del cumplimiento de las actividades de bienestar programadas en el Plan Institucional del Bienestar	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	ind		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral - planes del decreto 612	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador nos permite conocer el porcentaje de cumplimiento de las actividades de bienestar registradas y proyectadas para la vigencia. Estos resultados sirven de insumo para generar alertas y notificar a las personas encargadas de su cumplimiento				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5	
		Página: 2 de 3	
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>	<p><b>Bienestar:</b> Generar acciones que permitan y contribuyan al aumento de bienestar, desempeño laboral, equilibrio y calidad de vida para los servidores del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y su núcleo familiar, con base en acciones sociales, recreativas, deportivas y culturales, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción laboral de la comunidad institucional fomentando un bienestar íntegro en las vidas de los funcionarios, a través de estrategias y procesos de acompañamiento a los servidores de la Entidad desde el momento de su ingreso, hasta su retiro de la misma, que den cumplimiento a las necesidades presentadas en materia de bienestar y propósito de vida.</p> <p><b>Objetivo del Plan Institucional de Bienestar:</b> Propiciar para los servidores del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y su núcleo familiar, las condiciones necesarias que contribuyan a aumentar su grado de felicidad, a través de programas y herramientas sociales, recreativas y culturales contribuyendo y reforzando el conocimiento de las fortalezas propias, las relaciones interpersonales y el desarrollo laboral.</p> <p><b>Felicidad laboral:</b> Consiste en alcanzar el bienestar de los funcionarios de la entidad mediante un buen clima laboral, un espacio confortable de trabajo, tener oportunidad de desarrollarse profesionalmente, obtener motivación diaria y reconocimiento del trabajo. <b>Política Pública Distrital para la Gestión Integral de Talento Humano</b> gira en torno de cuatro ejes: 1. Conocimiento de las fortalezas propias, que busca generar empatía y compromiso del funcionario y su familia hacia la entidad, generando espacios de conmemoración de fechas especiales y reconocimiento a su labor; 2. Estados mentales positivos, en el cual se trabaja en fomentar actividades en sus tiempos libres que les permita impactar su ser y el de su entorno laboral y familiar; 3. Propósito de vida, cada individuo tiene una razón de ser en esta vida y puede lograrlo desarrollando actividades que generen ese reconocimiento y ese potencial que tienen para lograr sus sueños y de sus familias; 4. Relaciones Interpersonales, los seres humanos siempre desarrollamos un papel activo al interior de los entornos porque constantemente estamos en contacto con el otro y es aquí donde el Instituto juega un papel muy importante en búsqueda del crecimiento personal, familiar, profesional e institucional de sus funcionarios. <b>Participación:</b> Hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. <b>Universalidad:</b> la Política de Bienestar Social Laboral se encuentra encaminada a la participación y beneficio de todos los servidores independientemente de su forma de vinculación. <b>Integralidad:</b> La Política de Bienestar Social Laboral se articula con la Misión y Visión y apunta al cumplimiento del logro de metas y objetivos institucionales los cuales deben estar claros y definidos. <b>Eficiencia:</b> Siempre se propenderá por el aprovechamiento y la optimización de los recursos disponibles beneficiando a los servidores en el mayor número de campos y aspectos posibles, mediante la adecuada coordinación de esfuerzos y la optimización de los presupuestos. <b>Incentivos:</b> Los incentivos en el trabajo son reconocimientos que el IDARTES otorga a los funcionarios para motivar un mejor desempeño en su actividad laboral.</p>		
<b>OBSERVACIONES</b>	Este indicador se encuentra articulado al procedimiento de Bienestar		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-04-01 12:19:25	2024-04-01 12:36:00	2024-04-01 14:36:04	2024-04-01 15:24:39

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 3 de 3


**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(1) Formulación del Plan Institucional de Bienestar		• 410 área de talento humano	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	100,00	0,00	0,00
E			0
			Total

Nombre		Dependencia	
(2) Seguimiento al Plan Institucional de Bienestar		• 410 área de talento humano	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,33	33,33	33,34
E			0
			Total

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	50,00		16,67		66,67	
08. AGOSTO	0,00		16,67		16,67	
12. DICIEMBRE	0,00		16,67		16,67	
<b>Total</b>	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar el seguimiento a la evaluación Laboral de los FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD, mediante el acuerdo 617 de 2018 de la CNSC y protocolo DASC PROVISIONALES, para controlar los compromisos pactados		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003544-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	1	Capacitaciones en evaluación de desempeño realizadas	Número de capacitaciones en Evaluación de Desempeño realizadas para funcionarios evaluados de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y provisionalidad	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	2	Capacitaciones en Evaluación de Desempeño programadas	Total de capacitaciones en Evaluación de Desempeño programadas para funcionarios evaluados de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y provisionalidad	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Total, de funcionarios evaluados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(1/2)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador medirá el cumplimiento que tiene talento humano en la divulgación de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la Evaluación del Desempeño Laboral; así como el diseño y administración del programa de capacitación en materia de evaluación de desempeño laboral. Pare el efecto, se realizará un cronograma para la vigencia que contenga la programación de las capacitaciones en EDL.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Empleados en provisionalidad: Con el propósito de identificar el alcance de la gestión del empleado provisional, se deberá transcribir del Manual de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, el propósito principal del empleo que desempeña y a partir de éste, se identificarán los Entregables que harán parte del Plan de Trabajo para el período respectivo Funcionarios de libre nombramiento y remoción: Son los funcionarios nombrados mediante un nombramiento ordinario, y no tienen derechos de carrera administrativa, y corresponden a los empleos directivos y del despacho del director. Funcionarios en Carrera Administrativa: son los servidores públicos que después de ocupar el primer puesto en una lista de elegibles y pasar el periodo de prueba de seis meses obtienen los derechos de carrera administrativa y por ende ocupan empleos de la planta de personal de carrera administrativa.		
OBSERVACIONES	La norma que rige el procedimiento para evaluación del desempeño laboral de funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción es el Acuerdo 617 de la CNSC y su anexo técnico. Para los funcionarios en provisionalidad la norma que rige el proceso de evaluación del desempeño laboral es el protocolo de evaluación del desempeño laboral establecido por el Departamento Administrativo del Servicio civil, Se presentará cronograma de capacitaciones para dar cumplimiento al indicador		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-04-01 15:11:57	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-04-01 15:19:37	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ  LIDER DE PROCESO  2024-04-01 16:14:19	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-02 08:15:38
--	--	--	---




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(002) (02) Realizar capacitaciones sobre el proceso de evaluación de desempeño dirigidas a los evaluadores y evaluados		• 410 área de talento humano	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(001) REALIZAR CRONOGRAMA QUE CONTenga LAS CAPACITACIONES A REALIZAR DURANTE LA VIGENCIA, RELACIONADO CON EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL		• 410 área de talento humano	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	002		001		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	35,00		15,00		50,00	
12. DICIEMBRE	35,00		15,00		50,00	
Total	70,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 2


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de tecnologías de la información	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el progreso y grado de cumplimiento de los proyectos establecidos en el plan estratégico de Tecnologías de la Información a través de la ejecución y reporte de las acciones previstas logrando el avance tecnológico de la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003475-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	PA	Proyecto que muestran avance	Número de Proyectos que muestran avance de los definidos en el PETI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	PT	Proyectos totales planteados	Número de Proyectos totales establecidos en el PETI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	CP	Proyectos que muestran cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de los proyectos establecidos en el PETI	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(PA/PT)*100			PORCENTAJE Encabezado: CP	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	N.I.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de seguimiento
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicado busca medir el grado de cumplimiento de os Proyectos establecidos en el Plan Estratégico de la Entidad para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información del Idartes, en el marco del cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital y la estrategia de uso y apropiación de las Tecnologías de la información en los usuarios internos y externos.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	PETI: el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones es el artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. Incluye una visión, unos principios, un mapa de ruta, un plan de comunicación y una descripción de todos los demás aspectos necesarios para la puesta en marcha y gestión del plan estratégico. Usuario Interno: son todo los colaboradores y funcionarios que participan en procura del cumplimiento de la misionalidad al interior de la organización y que son beneficiados por los servicios tecnológicos brindados. Usuario Externo: personas externas a la entidad que son beneficiarios de los servicios de Tecnología brindados por la entidad.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-02-29 11:11:55	2024-03-04 12:08:57	2024-03-04 12:21:59	2024-03-04 12:23:22






ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia		
(1) - Reporte y registro de avance de proyectos		• 122 área de tecnología de la información		
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	30,00	30,00	40,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(1) Consolidación de proyectos y cálculo de proyectos con avance		• 122 área de tecnología de la información		
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	30,00	30,00	40,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	24,00		6,00		30,00	
08. AGOSTO	24,00		6,00		30,00	
12. DICIEMBRE	32,00		8,00		40,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de tecnologías de la información	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Disponibilidad de Servicios de Tecnologías de la Información		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir y evaluar la capacidad de los sistemas y servicios de TI para estar disponibles y operativos durante el tiempo determinado, buscando asegurar que los usuarios puedan acceder y utilizar los servicios cuando los necesiten.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003476-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	95,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	TI	Tiempo de Indisponibilidad	Número de horas de Indisponibilidad de los servicios de Tecnologías de la Información durante el mes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	TT	Tiempo Total	Número de horas de servicios de Tecnologías de la Información, que de acuerdo a los ANS establecidos en la entidad correspondes a 5 días por 11 horas.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 1100	Unidad de Medida: NÚMERO
3	DS	Disponibilidad de Servicios de TI	Número de horas que se encuentran en disponibilidad los servicios de Tecnología de la Información	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$((TT-TI)/TT)*100$	PORCENTAJE Encabezado: DS	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	N.I.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de seguimiento
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador busca Identificar puntos de falla en la prestación de servicios de TI mediante la identificación de tiempos de indisponibilidad y del tiempo total		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Indisponibilidad de servicios TI: Situación en la cual los sistemas, aplicaciones o servicios informáticos no están disponibles para su uso por parte de los usuarios. Esta falta de disponibilidad puede deberse a diversos factores, como fallas técnicas, interrupciones del sistema, ataques cibernéticos, mantenimiento planificado (ventanas de mantenimiento) o errores humanos. Cuando ocurre la indisponibilidad, puede causar diversos impactos negativos, como la interrupción de procesos misionales o administrativos, insatisfacción de los usuarios y, en casos extremos, pérdida de reputación de la Entidad. Servicios de TI: Servicio prestados por el equipo de tecnología de la OAP-TI como lo son Conectividad, internet, servidores, almacenamiento SAN, Carpetas compartidas NAS, Bases de datos y Sistemas de información entre otros ANS: Los Acuerdos de niveles de servicio es un documento en donde la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información acuerda con la entidad unos parámetros, tiempos y requisitos establecidos para la entrega de productos o servicios de TI a los usuarios internos y externos, con los cuales se medirá su oportunidad.</p>		
OBSERVACIONES			

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-02-29 11:13:46	2024-03-04 12:12:33	2024-03-04 12:22:34	2024-03-04 12:23:33




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Registro de indisponibilidad de servicio TI		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(2) Consolidación de tiempo de indisponibilidad de servicio TI		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	40,00		10,00		50,00	
12. DICIEMBRE	40,00		10,00		50,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 2


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de tecnologías de la información	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Uso y apropiación de Tecnologías de la Información		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la efectividad, impacto de la implementación, nivel de adopción y aprovechamiento de tecnologías de la información por parte de los usuarios de la entidad a fin de contribuir a la mejora de los procesos, el desempeño y los resultados.		
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	AE	Actividades Ejecutadas	Número de actividades ejecutadas de uso y apropiación de TI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	AP	Actividades Planeadas	Número Total de actividades planeadas de Uso y apropiación de TI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	EAP	Ejecución de Actividades Planeadas	Porcentaje de ejecución de actividades de uso y apropiación de Tecnologías de la Información	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(AE/AP)*100	PORCENTAJE Encabezado: EAP	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	N.I.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de Seguimiento a ejecución de actividades de Uso y apropiación
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende medir el uso y apropiación de servicios TI apoyando formas de trabajo digitales, mejorando la eficiencia misional y administrativa y reduciendo la brecha digital en el Idartes.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Apropiación: Es el proceso y el resultado de la eliminación de barreras de acceso, para que los usuarios conozcan y reconozcan los proyectos, soluciones o servicios mediados por las TI, y que impactan en su gestión de actividades o en su calidad de vida		
OBSERVACIONES			

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-02-29 11:15:12	2024-03-04 12:13:26	2024-03-04 12:22:10	2024-03-04 12:23:45




ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(1) - Reporte, registro y consolidación de avance de actividades de Uso y Apropiación ejecutados		<ul style="list-style-type: none"><li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li></ul>
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
12. DICIEMBRE	100,00		100,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de tecnologías de la información	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el nivel de madurez del establecimiento, implementación y mantenimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información, alineado con la NTC/IEC ISO 27001:2013, la Política de Seguridad Digital y Continuidad de la Operación y los estándares formulados por el MINTIC y la ACDTIC. En ese sentido, se busca evaluar y medir la efectividad de los controles de ciberseguridad implementados para proteger los sistemas de información, datos y recursos tecnológicos de la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	3,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Suma
RANGO DE GESTIÓN	MSPI		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	CI	Controles implementados	Número de controles implementados de acuerdo a la norma ISO27001	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	CT	Controles Totales	Número de controles totales de acuerdo a la norma ISO27001	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 144	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IMSPI	Índice de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Resultado final del Índice de Madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(CI/CT)*100	PORCENTAJE Encabezado: IMSPI	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	NPI	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Instrumento de Autoevaluación del MSPI
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El Indicador permite identificar el nivel de madurez del establecimiento, implementación y mantenimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información, alineado con la NTC/IEC ISO 27001:2013, la Política de Seguridad Digital y Continuidad de la Operación y los estándares formulados por el MINTIC y la ACDTIC. En ese sentido, se busca evaluar y medir la efectividad de los controles de ciberseguridad implementados para proteger los sistemas de información, datos y recursos tecnológicos de la entidad reduciendo el riesgo de incidentes de seguridad, lo cual contribuye a proteger los activos de información y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos alojados en los sistemas de información frente a las amenazas cibernéticas.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NTC: Son las siglas de la Norma Técnica Colombiana regladas por el Organismo Nacional de Normalización técnica de Colombia. IEC: Son las siglas de International Electrotechnical Commission, que es la organización mundial de normalización para las tecnologías eléctricas, electrónicas y demás relacionadas. ISO: Son las siglas en inglés International Organization for Standardization. Se trata de la Organización Internacional de Estandarización, y se dedica a la creación de normas o estándares para asegurar la calidad. MINTIC: Ministerio de las tecnologías de la Información de Colombia ACDTIC: Alta Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones CIBERSEGURIDAD: La ciberseguridad es el conjunto de acciones físicas y administrativas para proteger datos, redes, dispositivos y entornos digitales de posibles delitos informáticos.		
OBSERVACIONES	Ninguna		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023


HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-02-29 11:17:19	2024-03-04 12:17:35	2024-03-04 12:22:05	2024-03-04 12:23:55



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia	
(1) Registro de avance de controles Administrativos		• 122 área de tecnología de la información	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,30	33,30	33,40
E			0
			0

Nombre		Dependencia	
(2) Registro de avance de controles Técnicos		• 122 área de tecnología de la información	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,30	33,30	33,40
E			0
			0

Nombre		Dependencia	
(3) Consolidación de Autodiagnóstico avance controles		• 122 área de tecnología de la información	
	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE
P	33,30	33,30	33,40
E			0
			0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	9,99		9,99		13,32		33,30	
08. AGOSTO	9,99		9,99		13,32		33,30	
12. DICIEMBRE	10,02		10,02		13,36		33,40	
<b>Total</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficiencia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN


NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION PRESUPUESTAL GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003523-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IP1	Índice Presupuestal 7571	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7571	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IP2	Índice Presupuestal 7585	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7585	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IP3	Índice Presupuestal 7594	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7594	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IP4	Índice Presupuestal 7598	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7598	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IP5	Índice Presupuestal 7600	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7600	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IP6	Índice Presupuestal 7603	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7603	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IP7	Índice Presupuestal 7607	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7607	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IP8	Índice Presupuestal 7614	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7614	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IP9	Índice Presupuestal 7617	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7617	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IP10	Índice Presupuestal 7619	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7619	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IP11	Índice Presupuestal 7902	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7902	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	IP12	Índice Presupuestal 7909	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7909	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	Ponderador	Ponderador	Peso resultante que se le da a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.08333333333333333	Unidad de Medida: NÚMERO
14	IGP	Índice general de ejecución presupuestal	Índice general de ejecución presupuestal calculado con la ejecución de todos los proyectos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
	$\frac{(IP1 \cdot Ponderador) + (IP2 \cdot Ponderador) + (IP3 \cdot Ponderador) + (IP4 \cdot Ponderador) + (IP5 \cdot Ponderador) + (IP6 \cdot Ponderador) + (IP7 \cdot Ponderador) + (IP8 \cdot Ponderador) + (IP9 \cdot Ponderador) + (IP10 \cdot Ponderador) + (IP11 \cdot Ponderador) + (IP12 \cdot Ponderador)}{12}$	PORCENTAJE Encabezado: IGP	NÚMERO

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Central de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5 Página: 2 de 3
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>			
LÍNEA BASE	NA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el modulo de proyectos de inversión. El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte. Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Pasivo Exigible: ompromiso que ha fenecido presupuestalmente por no haber sido cancelado ni en la vigencia en que se constituyó. ni en la siguiente, por lo tanto debe pagarse con cargo al presupuesto de la vigencia en que se haga. Reserva Presupuestal: se genera cuando el compromiso es legalmente constituido pero cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y será pagada con cargo a la reserva que se constituye de la vigencia siguiente.</p>		
OBSERVACIONES	El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-11 11:39:38	2024-03-18 08:30:52	2024-03-18 12:28:40	2024-03-27 17:09:00



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Seguimiento Proyectos de inversión								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	0,00		0,00		0,00	
02. FEBRERO	12,50		12,50		25,00	
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
04. ABRIL	12,50		12,50		25,00	
05. MAYO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	0,00		0,00		0,00	
07. JULIO	0,00		0,00		0,00	
08. AGOSTO	0,00		0,00		0,00	
09. SEPTIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
10. OCTUBRE	0,00		0,00		0,00	
11. NOVIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
12. DICIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN


NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION METAS FISICAS GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución de metas físicas agrupada en sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los resultados periódicos de los proyectos de inversión.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003524-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente Compuesto		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IF1	Índice metas físicas 7571	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7571	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IF2	Índice metas físicas 7585	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7585	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IF3	Índice metas físicas 7594	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7594	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IF4	Índice metas físicas 7598	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7598	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IF5	Índice metas físicas 7600	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7600	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IF6	Índice metas físicas 7603	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7603	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IF7	Índice metas físicas 7607	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7607	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IF8	Índice metas físicas 7614	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7614	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IF9	Índice metas físicas 7617	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7617	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IF10	Índice metas físicas 7619	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7619	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IF11	Índice metas físicas 7902	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7902	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	IF12	Índice metas físicas 7909	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7909	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	Ponderador	Ponderador	Peso resultante que se le dará a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.08333333333333333	Unidad de Medida: NÚMERO
14	IGF	Índice general de ejecución de metas físicas.	Índice general de ejecución presupuestal calculado con la ejecución de todos los proyectos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
	$(IF1 * Ponderador) + (IF2 * Ponderador) + (IF3 * Ponderador) + (IF4 * Ponderador) + (IF5 * Ponderador) + (IF6 * Ponderador) + (IF7 * Ponderador) + (IF8 * Ponderador) + (IF9 * Ponderador) + (IF10 * Ponderador) + (IF11 * Ponderador) + (IF12 * Ponderador)$	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: IGF	NÚMERO

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5 Página: 2 de 3

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>			
----------------------------------	--	--	--

LÍNEA BASE	NA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución de metas físicas relacionando sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (metas proyecto, metas plan, gestión y productos), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el modulo de proyectos de inversión. Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NA		
OBSERVACIONES	El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-03-18 09:14:11	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-03-18 12:26:53	DANIEL SANCHEZ ROJAS  LIDER DE PROCESO  2024-03-18 12:28:45	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-03-27 17:09:21



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Seguimiento Proyectos de inversión								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	0,00		0,00		0,00	
02. FEBRERO	12,50		12,50		25,00	
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
04. ABRIL	12,50		12,50		25,00	
05. MAYO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	0,00		0,00		0,00	
07. JULIO	0,00		0,00		0,00	
08. AGOSTO	0,00		0,00		0,00	
09. SEPTIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
10. OCTUBRE	0,00		0,00		0,00	
11. NOVIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
12. DICIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de ejecución de los proyectos de inversión, este índice tiene en cuenta los avances presupuestal y cumplimiento de metas físicas de los proyectos de inversión, la parte presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) y la de metas físicas (agrupada en sus componentes (metas proyecto, productos, gestión y meta plan), de proyectos de inversión..		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003525-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IG1	Índice General 7571	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7571	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IG2	Índice General 7585	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7585	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IG3	Índice General 7594	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7594	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IG4	Índice General 7598	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7598	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IG5	Índice General 7600	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7600	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IG6	Índice General 7603	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7603	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IG7	Índice General 7607	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7607	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IG8	Índice General 7614	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7614	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IG9	Índice General 7617	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7617	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IG10	Índice General 7619	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7619	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IG11	Índice General 7902	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7902	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	IG12	Índice General 7909	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7909	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	Ponderado	Ponderado		Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.08333333333333333	Unidad de Medida: NÚMERO
14	IG	Índice general de ejecución Idartes.	Corresponde Índice general de ejecución Idartes, el cual integra los componentes de ejecución presupuestal y componentes de ejecución de metas físicas de cada proyecto de inversión.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Central de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 3

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
	$(IG1 \times Ponderado) + (IG4 \times Ponderado) + (IG5 \times Ponderado) + (IG6 \times Ponderado) + (IG7 \times Ponderado) + (IG8 \times Ponderado) + (IG9 \times Ponderado) + (IG10 \times Ponderado) + (IG11 \times Ponderado) + (IG12 \times Ponderado)$	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: IG	NÚMERO
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
LÍNEA BASE	No aplica	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución presupuestal y de metas físicas relacionando sus componentes así: Presupuestal (compromisos, giros, reservas y pasivos exigibles) en relación con los proyectos de inversión. Metas físicas (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) de los proyectos de inversión. De cada uno de los anteriores se calcula un índice de ejecución y luego se combinan ponderando para calcular un índice general para cada proyecto (este ejercicio lo realiza Pandora entregando un reporte en el modulo de proyectos de inversión reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN) y en el presente indicador se calcula con esa información un índice general de ejecución para el idartes. Este ejercicio se realiza de manera acumulada a cada periodo de corte. Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta lo contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NA		
OBSERVACIONES	Este ejercicio se realiza de manera acumulada a cada periodo de corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-11 11:41:17	2024-03-18 08:37:22	2024-03-18 12:28:50	2024-03-27 17:09:16



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Seguimiento Proyectos de inversión								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	0,00		0,00		0,00	
02. FEBRERO	12,50		12,50		25,00	
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
04. ABRIL	12,50		12,50		25,00	
05. MAYO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	0,00		0,00		0,00	
07. JULIO	0,00		0,00		0,00	
08. AGOSTO	0,00		0,00		0,00	
09. SEPTIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
10. OCTUBRE	0,00		0,00		0,00	
11. NOVIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
12. DICIEMBRE	0,00		0,00		0,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 4 - "Educación de calidad" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003534-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P1	Programación de atenciones en experiencias artísticas para la primera infancia.	Número programado de beneficiarios en primera infancia para atender por el proyecto 7617 (Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C ) a través de la realización de experiencias artísticas a favor de los derechos culturales.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E1	Atenciones en experiencias artísticas para la primera infancia.	Número de beneficiarios en primera infancia atendidos por el proyecto 7617 (Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C) a través de la realización de experiencias artísticas a favor de los derechos culturales.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P2	Programación de atenciones integrales de formación artística	Número programado de beneficiarios para atender por el proyecto 7619 (Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.) por medio de procesos integrales de formación a lo largo de la vida, con énfasis en el arte, la cultura y el patrimonio	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E2	Atenciones integrales de formación artística	Número de beneficiarios atendidos por el proyecto 7619 (Fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C.) por medio de procesos integrales de formación a lo largo de la vida, reportados con desagregación de genero y enfoque diferencial.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	P3	Programación de espacios y/o eventos literarios	Número programado de espacios y/o eventos de valoración social del libro, la lectura y la literatura en la ciudad desarrollados por medio del proyecto 7594 (Desarrollo de las prácticas literarias como derecho).	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

6	E3	Desarrollos de espacios y/o eventos literarios.	Número de espacios y/o eventos de valoración social del libro, la lectura y la literatura en la ciudad desarrollados por medio del proyecto 7594 (Desarrollo de las prácticas literarias como derecho).	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	VIODS4	Variables interna de ODS 4	El (3) tres corresponde a el numero de variables internas de ODS 4 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 4,761904762	Unidad de Medida: NÚMERO
8	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 4 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS 4 : Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$((E1/P1)*(100/3))+((E2/P2)*(100/3))+((E3/P3)*(100/3))$			PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 4 - Educación de calidad: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia número 4 en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 4 en el Idartes esta alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 7617- Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá D.C. meta PDD 86 (Promover la atención de 93.000 beneficiarios de primera infancia a través de la realización de experiencias artísticas a favor de los derechos culturales), aportando a la medición de las variables 1 y 4 del indicador. • Proyecto 7619 - fortalecimiento de procesos integrales de formación artística a lo largo de la vida. Bogotá D.C. meta PDD 96 (meta PDD 86 (250.000 beneficiarios de procesos integrales de formación a lo largo de la vida con énfasis en el arte, la cultura y el patrimonio), aportando a la medición de las variables 2 y 5 del indicador. • Proyecto 7594- Desarrollo de las prácticas literarias como derecho La forma funcional de este indicador es idéntica a la de un promedio ponderado. meta PDD 103 (Promover 12 espacios y/o eventos de valoración social del libro, la lectura y la literatura en la ciudad), aportando a la medición de las variables 3 y 6 del indicador. Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como "El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias". Así, "la cultura" y "lo cultural" se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) Desarrollo integral: parte de una comprensión holística del ser humano, cuyo proceso de transformación es complejo, sistémico, sostenible e incluyente. Contribuye a la edificación de la identidad, a la configuración de la autonomía y al afianzamiento del sentido colectivo y social que definen a los sujetos ("Política Nacional de Infancia y Adolescencia", p. 24). El desarrollo integral se logra con la realización del ser humano y el ejercicio pleno de sus derechos. (ICBF: Glosario). ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Patrimonio: Es patrimonio el conjunto de bienes, materiales (muebles e inmuebles) e Inmateriales (instrumentales, éticos, comunicativos y organizativos) que, en continua interacción, constituyen el acervo, el activo, a través del cual, o en su seno (Patrimonio natural), un pueblo participa en el devenir de la Humanidad (Min Cultura: Glosario). primera infancia: Es la primera etapa del ciclo de vida que comprende el desarrollo de niños y niñas desde su gestación hasta los cinco años de vida, etapa crítica para el desarrollo pleno del ser humano en sus aspectos biológico, psicológico y social. (Min Educación: Glosario). Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)		
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 4 para el IDARTES aúna esfuerzo en la posibilidad y acceso de una educación inclusiva, equitativa de calidad y aporta a la promover oportunidades de aprendizaje desde el acceso de la educación artística y literaria no formal, el desarrollo de habilidades en este campo para los diferentes ciclos de vida pensada como derecho permanente para toda la ciudadanía.		

ENVIADO POR:

VALIDADO POR:

APROBADO POR:

FINALIZADO POR:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 3 de 6

DANIEL SANCHEZ ROJAS  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-04-03 13:09:48	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-04-03 13:58:02	DANIEL SANCHEZ ROJAS  LIDER DE PROCESO  2024-04-03 14:04:10	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-03 14:05:18
---	--	---	---



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

## ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 4 de 6

### ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 4		<ul style="list-style-type: none"><li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li></ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
--------	--	-------------



(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 4

- 10.5. área de servicios generales
  - 100 dirección general
  - 110 oficina asesora jurídica
- 120 oficina asesora de planeación y tecnologías de la información
  - 121 área planeación
- 122 área de tecnología de la información
  - 123 área gestión del conocimiento
  - 130 área de control interno
- 140 oficina asesora de comunicaciones
- 200 subdirección de equipamientos culturales
  - 201 portafolio bienestar
  - 210 gerencia de escenarios
    - 220 teatro el parque
    - 230 teatro la media torta
    - 240 escenario móvil
    - 250 planetario de bogotá
  - 260 teatro municipal jorge eliecer gaitán
  - 270 teatro mayor julio mario santo domingo
    - 280 otros escenarios
    - 285 teatro el ensueño
    - 286 teatro san jorge
    - 287 sala gaitán
  - 290 ciencia arte y tecnología
  - 300 subdirección de las artes
  - 301 arte y memoria sin fronteras
- 302 sostenibilidad de los agentes del campo artístico
  - 303 sectores sociales, poblaciones y territorio
    - 304 pueblos étnicos
    - 305 artistas en espacio público
      - 310 gerencia de música
    - 320 gerencia de arte dramático
  - 330 gerencia de artes plásticas y visuales
    - 340 gerencia de artes audiovisuales
      - 341 cinemateca de bogotá
  - 342 permiso unificado para filmaciones audiovisuales - pufa
    - 350 gerencia de danza
    - 360 gerencia de literatura
    - 370 área de convocatorias
    - 380 área de producción
    - 390 sectores sociales
      - 391 grupos étnicos
- 400 subdirección administrativa y financiera
- 402 área de mantenimiento e infraestructura
  - 410 área de talento humano
    - 420 área contabilidad
    - 430 área presupuesto
    - 440 área tesorería
    - 450 área de almacén
  - 460 área de atención al ciudadano
    - 470 área de gestión documental
- 480 oficina de control disciplinario interno
- 500 subdirección de formación artística
  - 510 programa crea
  - 520 programa nidos
- 530 culturas y procesos comunitarios
  - 9.3. escenario móvil ii

	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR


Versión: 5

Página: 6 de 6

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	20,00		80,00		100,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 1 de 3


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 8 - "Trabajo decente y crecimiento económico" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003535-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P4	Diseño de programa de fortalecimiento	(1) Un programa para el fortalecimiento de la cadena de valor de la economía cultural y creativa del proyecto 7598 (Innovación Sostenibilidad y reactivación del ecosistema en Bogotá DC ) Diseñado	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E4	Desarrollo de programa de fortalecimiento	(1) un programa para el fortalecimiento de la cadena de valor de la economía cultural y creativa del proyecto 7598 (Innovación Sostenibilidad y reactivación del ecosistema en Bogotá DC ) Desarrollado	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	VIODS8	Variables interna de ODS 8	El (1) uno corresponde a el numero de variables internas de ODS 8 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 14,28571429	Unidad de Medida: NÚMERO
4	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 8 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS 8 : Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((E4/P4)*(100/1))	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
------------	-------	------------------------	--------------------

ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 8 sobre la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 8 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto 7598- Innovación Sostenibilidad y reactivación del ecosistema en Bogotá DC y su meta PDD 168 (Programa para el fortalecimiento de la cadena de valor de la economía cultural y creativa.) Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.</li> </ul>		
------------------------	---	--	--

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 5 Página: 2 de 3
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Cadena de valor: Para el Idartes entiéndase como la relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados en la que se añade valor a los procesos artísticos y a la planeación de los proyectos de inversión. (DNP: 2019) Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) Innovación: Para el presente indicador entiéndase como innovación aquellas, ideas, emprendimientos, diseños, programas, entre otras estrategias que aporten a la reactivación y sostenibilidad del sector artístico. ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario) Reactivación: De acuerdo con la Secretaría de Desarrollo Económico y para el presente indicador se entenderá la reactivación como las acciones institucionales, empresariales, económicas y de movilización de sectores artísticos que posibiliten el fortaleciendo de empleos, emprendimientos e ideas innovadoras en el sector de las artes. Sostenibilidad: Según la Organización de las Naciones Unidad las sostenibilidad es la posibilidad de sostener una acción o actividad que requiere un enfoque integral y tome en consideración las preocupaciones ambientales junto con el desarrollo económico. (ONU: Consultado 2023)</p>		
OBSERVACIONES	<p>La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 8 para promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos aquellos que forman parte del ecosistema artístico, forma parte de uno de los retos para el IDARTES, el reconocimiento en la esfera económica de los artistas, artesanos, diseñadores, escritores, y demás actores del sector, por ello el crear indicadores que vislumbren el panorama económico en el arte permite abrir un camino a favor del empoderamiento y reconocimiento de dichos actores en la ciudad.</p>		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-04-03 13:14:41	<b>LAURA CATALINA POSADA MORALES</b>  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-04-03 13:58:53	<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  LIDER DE PROCESO  2024-04-03 14:04:16	<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-03 14:05:37



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(2) Avance en la implementación del ODS 8 - "Trabajo decente y crecimiento económico"		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> <li>300 subdirección de las artes</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	2		1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 9 - "Industria, innovación e infraestructura" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003536-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P5	Programación del mantenimiento, Mejora y dotación de Equipamientos Proyecto 7614.	Número de equipamientos programados para Mantenimiento, mejora y dotación, urbanos y rurales por medio del proyecto 7614 para el goce y disfrute de los habitantes de la ciudad región y de los visitantes .	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E5	Mantenimiento, Mejora y dotación de Equipamientos realizados por el Proyecto 7614.	Número de equipamientos a los cuales se les realizó Mantenimiento, mejora y dotación, urbanos y rurales por medio del proyecto 7614 para el goce y disfrute de los habitantes de la ciudad región y de los visitantes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P6	Programación del mantenimiento, Mejora y dotación de Equipamientos proyecto 7607.	. Número de equipamientos programados para Mantenimiento, mejora y dotación, urbanos y rurales por medio del proyecto 7607 para el goce y disfrute de los habitantes de la ciudad región y de los visitantes .	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E6	Mantenimiento, Mejora y dotación de Equipamientos realizados por el proyecto 7607.	Número de equipamientos a los cuales se les realizó Mantenimiento, mejora y dotación, urbanos y rurales por medio del proyecto 7607 para el goce y disfrute de los habitantes de la ciudad región y de los visitantes .	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	VIODS9	Variables interna de ODS 9	El (2) dos corresponde a el numero de variables internas de ODS 9 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 7,142857143	Unidad de Medida: NÚMERO
6	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 9 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$((E5/P5)*(100/2))+((E6/P6)*(100/2))$	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>			Código: DIR-F-17
				Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 5 Página: 2 de 3
LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 9 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 9 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 7614 - Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y Sustentabilidad en Bogotá D.C. con su meta PDD 155 (Mantener, mejorar y dotar 14 equipamientos urbanos y rurales para el goce y disfrute de los habitantes de la ciudad región y de los visitantes) • Proyecto 7607 - Actualización Intervención y mejoramiento de la infraestructura cultural para el disfrute de las prácticas artísticas y culturales Bogotá D.C. con su meta PDD 155 (Mantener, mejorar y dotar 14 equipamientos urbanos y rurales para el goce y disfrute de los habitantes de la ciudad región y de los visitantes). Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.</p>			
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario)+B22:C27 Equipamiento cultural: Se refiere a todos aquellos medios, servicios e instalaciones de uso colectivo, especialmente de infraestructura, necesarios para el desarrollo de una actividad cultural (IDARTES: GLOSARIO). Espacios Adecuados: Son espacios físicos transformados por artistas, quienes desarrollan un laboratorio donde exploran las propiedades del lugar, los materiales y los lenguajes artísticos, para construir nuevos ambientes y posibilidades de habitar el espacio, contenidos en propuestas pedagógicas y estéticas pensadas para la primera infancia. Se plantean desde concepciones que potencian las características de sus entornos culturales para ser apropiados por la población beneficiaria, son espacios abiertos a la imaginación que provocan nuevas relaciones sensoriales y emocionales entre los niños, niñas y sus cuidadores. (IDARTES: GLOSARIO). ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario). Ruralidad: Está basada en actividades agropecuarias, dado que el mundo rural es el que tradicionalmente ha servido de hábitat a la agricultura y sus encadenamientos productivos, y adicionalmente está compuesto por los agentes económicos que participan en sus mercados (Echeverri, 2011).Misión Para La Transformación Del Campo- DNP 2014.</p>			
OBSERVACIONES	<p>La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 9 para promover infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva, sostenible y fomentar la innovación de equipamientos diversos para el goce del ecosistema artístico, forma parte de la incorporación de un enfoque sostenible de IDARTES, permitiendo el mantenimiento, cuidado y dotaciones de equipamientos de uso artístico de cara a la ciudadanía.</p>			

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-04-03 13:15:26	<b>LAURA CATALINA POSADA MORALES</b>  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-04-03 13:59:50	<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  LIDER DE PROCESO  2024-04-03 14:04:23	<b>DANIEL SANCHEZ ROJAS</b>  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-03 14:06:00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 3 de 3



**ACTIVIDADES CLAVE**


Nombre		Dependencia
(02) Avance en la implementación del ODS 9 - "Industria, innovación e infraestructura"		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(01) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
				Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 10 – Reducción de las desigualdades				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del del ODS 10 – “Reducción de las desigualdades” de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS..				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003537-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P7	Diseño de estrategia intercultural del proyecto 7909.	Una (1) estrategia intercultural del proyecto 7909 diseñada para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus múltiples diversidades poblacionales y territoriales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E7	Implementación de una estrategia intercultural del proyecto 7909.	Una (1) estrategia intercultural del proyecto 7909 implementada para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus múltiples diversidades poblacionales y territoriales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P8	Diseño de estrategia intercultural del proyecto 7585.	Una (1) estrategia intercultural del proyecto 7585 diseñada para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus múltiples diversidades poblacionales y territoriales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E8	Implementación de una estrategia intercultural del proyecto 7585.	Una (1) estrategia intercultural del proyecto 7585 implementada para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus múltiples diversidades poblacionales y territoriales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	VIODS10	Variables interna de ODS 10	El (2) dos corresponde al número de variables internas de ODS 10 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 7,142857143	Unidad de Medida: NÚMERO
6	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 10 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$((E7/P7)*(100/2))+((E8/P8)*(100/2))$			PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5
		Página: 2 de 3	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 10 – “Reducción de las desigualdades” Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 10 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 10 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto 7909 - “ Fortalecimiento de las culturas y procesos comunitarios artísticos en los territorios de Bogotá D.C”, con su meta PDD 147 (Desarrollar una (1) estrategia intercultural para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus múltiples diversidades poblacionales y territoriales).</li> <li>• Proyecto 7585 - - “Fortalecimiento a las Artes, territorios y cotidianidades”, con su meta PDD 147 (Desarrollar una (1) estrategia intercultural para fortalecer los diálogos con la ciudadanía en sus múltiples diversidades poblacionales y territoriales) Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.</li> </ul>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario). Diálogos con la ciudadanía: Entiéndase con un espacio abierto y liderado por una entidad pública y los ciudadanos interesados en una actividad o acciones pública participativa. " Intercultural: La interculturalidad es el reconocimiento de las diferencias culturales, visiones culturales y concepciones de bienestar como uno de los pilares de la construcción de una sociedad democrática que busca generar un espacio de equidad e igualdad de oportunidades y derechos entre los grupos étnico-culturales. (MinCultura: Glosario)" ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario) Territorio: Es un espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos; refiere a las formas de organización de los pueblos y su gobierno, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. (Trigal, 2015: Minvivienda)		
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 10 para aunar esfuerzo en la reducción de las desigualdades sociales, desde un enfoque intercultural y participativo en el cual IDARTES apoya desde la realización acciones que posibiliten el acceso a la cultura, al arte, a la literatura, permitiendo el fortalecimiento de las culturas, los territorios y procesos comunitarios artísticos en una relación dialógica con las ciudadanías.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
DANIEL SANCHEZ ROJAS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-04-03 13:16:14	2024-04-03 14:00:56	2024-04-03 14:04:31	2024-04-03 14:06:11





ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(02) Avance en la implementación del ODS 10 – “Reducción de las desigualdades”		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(01) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 11 – “Ciudades y comunidades sostenibles” de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003538-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P9	Programación de acciones del proyecto 7585 para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas.	Número acciones programadas para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas culturales y patrimoniales en los territorios del proyecto 7585 generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E9	Ejecución de acciones del proyecto 7585 para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas.	Número acciones ejecutadas para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas culturales y patrimoniales en los territorios del proyecto 7585 generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P10	Programación de acciones del proyecto 7614 para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas.	Número acciones programadas para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas culturales y patrimoniales en los territorios del proyecto 7614 generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E10	Ejecución de acciones del proyecto 7614 para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas.	Número acciones ejecutadas para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas culturales y patrimoniales en los territorios del proyecto 7614 generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	P11	Programación de acciones para el fortalecimiento de estímulos, apoyos y alianzas	Porcentaje de acciones programadas para el fortalecimiento de los estímulos, apoyos concertados y alianzas estratégicas para dinamizar la estrategia sectorial dirigida a fomentar los procesos culturales, artísticos, patrimoniales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	E11	Ejecución de acciones para el fortalecimiento de estímulos, apoyos y alianzas	Porcentaje de acciones ejecutadas acciones para el fortalecimiento de los estímulos, apoyos concertados y alianzas estratégicas para dinamizar la estrategia sectorial dirigida a fomentar los procesos culturales, artísticos, patrimoniales.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO



7	P12	Programación de formulación estrategias de transferencia de conocimiento.	Número de estrategias Programadas para formulación de transferencia de conocimiento que permitan fomentar, apoyar y fortalecer las manifestaciones artísticas, intercambio de experiencias y encuentros entre pares.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	E12	Formulación estrategias de transferencia de conocimiento	Número de estrategias formuladas de transferencia de conocimiento que permitan fomentar, apoyar y fortalecer las manifestaciones artísticas, intercambio de experiencias y encuentros entre pares.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	VIODS11	Variables interna de ODS 11	El (4) cuatro corresponde al número de variables internas de ODS 11 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 3,571428571	Unidad de Medida: NÚMERO
10	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 11 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((E9/P9)*(100/4))+((E10/P10)*(100/4))+((E11/P11)*(100/4))+((E12/P12)*(100/4))			PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 11 – “Ciudades y comunidades sostenibles” Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 11 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 11 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 7585 - “Fortalecimiento a las Artes, territorios y cotidianidades”, con su meta PDD 156 (Promover 19.500 acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales en los territorios, generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro) • Proyecto 7614 - “Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y Sustentabilidad en Bogotá D.C.”, con su meta PDD PDD 156 (Promover 19.500 acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, culturales y patrimoniales en los territorios, generando espacios de encuentro y reconocimiento del otro) • Proyecto 7600 - “Identificación, reconocimiento y valoración de las prácticas artísticas a través del fomento en Bogotá D.C.”, con su meta PDD 158 (Realizar el 100% de las acciones para el fortalecimiento de los estímulos, apoyos concertados y alianzas estratégicas para dinamizar la estrategia sectorial dirigida a fomentar los procesos culturales, artísticos, patrimoniales) • Proyecto 7585 - “Fortalecimiento a las Artes, territorios y cotidianidades”, con su meta PDD 150 (Formular 21 estrategias de transferencia de conocimiento que permitan fomentar, apoyar y fortalecer las manifestaciones artísticas, intercambio de experiencias y encuentros entre pares) Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) Diálogos con la ciudadanía: Entiéndase con un espacio abierto y liderado por una entidad pública y los ciudadanos interesados en una actividad o acciones pública participativa. " Programa Distrital de Estímulos: Es una estrategia de la Administración Distrital para el fomento de las prácticas del arte, la cultura, el patrimonio, el deporte, la recreación y los parques, que otorga recursos económicos o en especie mediante concursos, para promover propuestas realizadas o por realizar de personas naturales, agrupaciones o personas jurídicas (IDARTES:Glosario). Territorio: Es un espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos; refiere a las formas de organización de los pueblos y su gobierno, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. (Trigal, 2015: Min vivienda). ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)</p>		



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR


Versión: 5

Página: 3 de 4

OBSERVACIONES

La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 11 para aunar esfuerzo en lograr que la ciudad y sea un asentamiento inclusivo, seguros y resiliente, hace que IDARTES propenda por la transformación de la red de equipamientos culturales que tiene a cargo en la ciudad, también a fortalecer los territorios y procesos comunitarios artísticos desde su misionalidad a favor de la culturas y el patrimonio de la ciudad.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
DANIEL SANCHEZ ROJAS  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-04-03 13:17:01	LAURA CATALINA POSADA MORALES  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-04-03 14:01:32	DANIEL SANCHEZ ROJAS  LIDER DE PROCESO  2024-04-03 14:04:38	DANIEL SANCHEZ ROJAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2024-04-03 14:06:23

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 <b>Página: 4 de 4</b>



**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia
(02) Avance en la implementación del ODS 11 – “Ciudades y comunidades sostenibles”		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(01) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
<b>Página: 1 de 3</b>					
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003539-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P13	Programación de diseño de estrategia para la construcción de paz.	Una (1) estrategia distrital programada que posicione el arte, la cultura y el patrimonio como medios para aportar a la construcción de la memoria, la reconciliación y reparación simbólica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E13	Diseño de estrategia para la construcción de paz.	Una (1) estrategia distrital diseñada que posicione el arte, la cultura y el patrimonio como medios para aportar a la construcción de la memoria, la reconciliación y reparación simbólica.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P14	Programación de procesos relacionados con la capacidad institucional física y tecnológica.	Porcentaje de programación de procesos de desarrollo y mantenimiento de la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E14	Desarrollo de procesos relacionados con la capacidad institucional física y tecnológica.	Porcentaje de mantenimientos realizados relacionados con la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	VIODS16	Variables interna de ODS 16	El (2) dos corresponde al número de variables internas de ODS 16 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 7,142857143	Unidad de Medida: NÚMERO
6	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 16 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR		TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA	
1	$((E13/P13)*(100/2))+((E14/P14)*(100/2))$		PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO	
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5	
		Página: 2 de 3	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 16 – “Paz, justicia e instituciones sólidas” Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 16 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 16 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 7571 - “Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá”, con su meta PDD 324 (Diseñar e implementar una (1) estrategia Distrital que posicione el arte, la cultura y el patrimonio como medios para aportar a la construcción de la memoria, la reconciliación y reparación simbólica) • Proyecto 7902 - “Consolidación Integral de la Gestión Administrativa y Modernización Institucional en Bogotá”, con su meta PDD 493 (Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía) Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante, se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) Memoria: Entiéndase como la construcción de conocimiento a favor de la reconciliación, la reparación y la no repetición de hechos que atentan contra los derechos humanos. ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario) Reconciliación: Entiéndase como oportunidades de desarrollar acciones dialógicas a favor de la solución de conflictos, hechos victimizantes en el marco del conflicto armado en Colombia. Reparación simbólica: La reparación comprende las medidas de restitución, indemnización, rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, en sus dimensiones individual, colectiva, material, moral y simbólica. Cada una de estas medidas será implementada a favor de la víctima dependiendo de la vulneración en sus derechos y las características del hecho victimizante, y se denomina simbólica, toda vez que nadie puede reparar por ningún bien material o económico la pérdida o daño causado por acciones que atentan contra los derechos humanos. (URIV: Glosario ley 1448)</p>		
OBSERVACIONES	<p>La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 16 para aunar esfuerzo en Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones comprometidas con estas premisas en todos los niveles, para ello IDARTES Consolida estrategias y acciones favor de la paz, la reconciliación, la memoria y la reparación simbólica, a su vez gestiona administrativamente el fortalecimiento institucional en infraestructura y tecnológico con el fin de permitir el acceso a la cultura y al arte en una relación dialógica con las ciudadanías.</p>		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
DANIEL SANCHEZ ROJAS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-04-03 13:17:42	2024-04-03 14:02:04	2024-04-03 14:04:44	2024-04-03 14:06:58



ACTIVIDADES CLAVE



Nombre		Dependencia
(02) Avance en la implementación del ODS 16 – “Paz, justicia e instituciones sólidas”		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0


Nombre		Dependencia
(01) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS


Mes	02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
				Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 17 – Alianzas para Lograr los Objetivos				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el avance en la implementación del ODS 17 – “Alianzas para Lograr los Objetivos” en el que IDARTES tiene competencia, de acuerdo con su misionalidad y en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003540-24		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P15	Programación de una estrategia de internacionalización.	Una (1) estrategia distrital de internacionalización programada que promueva el posicionamiento de Bogotá como referente en temas culturales y deportivos y que permita la movilización dinámica de recursos técnicos, humanos y financieros.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E15	Diseño de una estrategia de internacionalización.	Una (1) estrategia distrital de internacionalización diseñada que promueva el posicionamiento de Bogotá como referente en temas culturales y deportivos y que permita la movilización dinámica de recursos técnicos, humanos y financieros.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	VIODS8	Variables interna de ODS 17	.El (1) uno corresponde a l número de variables internas de ODS 17 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 14,28571429	Unidad de Medida: NÚMERO
4	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 17 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((E15/P15)*(100/1))			PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5	
		Página: 2 de 3	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 17 – “Alianzas para Lograr los Objetivos” Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 17 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 17 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 7603 - “Implementación Idartes Internacional, una ventana al mundo Bogotá D.C.”, con su meta PDD 139 (Generar 1 estrategia de internacionalización que promueva el posicionamiento de Bogotá como referente en temas culturales y deportivos y que permita la movilización dinámica de recursos técnicos, humanos y financieros) Se tiene que cada una de estas PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante, se ponderan las variables considerando su importancia en términos de efectividad en el avance de la implementación.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)</p>		
OBSERVACIONES	<p>La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 17 para aunar esfuerzo en revitalizar alianzas mundiales para el Desarrollo Sostenible, IDARTES busca consolidar una estrategia de internacionalización que promueva el posicionamiento de temas de acceso a la cultura y al arte de cara a la ciudadanía.</p>		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
DANIEL SANCHEZ ROJAS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-04-03 13:18:26	2024-04-03 14:02:28	2024-04-03 14:04:49	2024-04-03 14:06:47

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 3 de 3

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre		Dependencia
(02) Avance en la implementación del ODS 17 – “Alianzas para Lograr los Objetivos”		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(01) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>


IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el avance en la implementación del ODS de acuerdo en el que IDARTES tiene competencia, de acuerdo con su misionalidad y en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003541-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	ODS04	Porcentaje de cumplimiento de ODS 04 - Educación de calidad	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del ODS 4 -"Educación de calidad" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	ODS08	Porcentaje de cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 8 - "Trabajo decente y crecimiento económico." de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	ODS09	Porcentaje de cumplimiento de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 9 - "Industria, innovación e infraestructura" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: PORCENTAJE
4	ODS10	Porcentaje de cumplimiento de ODS 10 - Reducción de las desigualdades.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 10 - "Reducción de las desigualdades." de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: PORCENTAJE
5	ODS11	Porcentaje de cumplimiento de ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 11 - "Ciudades y comunidades sostenibles" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: PORCENTAJE
6	ODS16	Porcentaje de cumplimiento de ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 16 - "Paz, justicia e instituciones sólidas" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: PORCENTAJE

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			Página: 2 de 3

7	ODS17	Porcentaje de cumplimiento de ODS 17 – Alianzas para Lograr los Objetivos.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 17 – "Alianzas para Lograr los Objetivos" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: PORCENTAJE
8	VIODSGEN	Variables interna de ODSGEN	El (7) siete corresponde al porcentaje de cumplimiento en la implementación de los siete indicadores de ODS	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 14,28571429	Unidad de Medida: NÚMERO
9	EF	IND-ODS-01	Índice de Cumplimiento de ODS alineados a los proyectos de inversión del Idartes	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(ODS04+ODS08+ODS09+ODS10+ODS11+ODS16+ODS17)/7			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: EF	NÚMERO

### DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador se medirá con la actual formulación hasta el mes de mayo, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2020-2024, y será actualizado a partir del mes de julio de acuerdo con lo que contemple el siguiente plan de desarrollo para el periodo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia. En siete dimensiones principales: 1. Educación de calidad, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 4 en el Instituto Distrital de las Artes. 2. Trabajo decente y crecimiento económico, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 8 en el Instituto Distrital de las Artes. 3. Industria, innovación e infraestructura, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 9 en el Instituto Distrital de las Artes. 4. Reducción de las desigualdades, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 10 en el Instituto Distrital de las Artes. 5. Ciudades y comunidades sostenibles, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 11 en el Instituto Distrital de las Artes. 6. Paz, justicia e instituciones sólidas, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 16 en el Instituto Distrital de las Artes. 7. Alianzas para Lograr los Objetivos, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 17 en el Instituto Distrital de las Artes. La forma funcional de este indicador es idéntica a la de un promedio ponderado. Se tiene que cada una de estas dimensiones aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación de los ODS en los que IDARTES tiene competencia, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como "El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias". Así, "la cultura" y "lo cultural" se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)</p>		
OBSERVACIONES	<p>La importancia de incorporar los indicadores del Objetivo de Desarrollo Sostenible, para aunar esfuerzo en erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos, hace que IDARTES desde su misionalidad propendan por el acceso a la cultura, el patrimonio, la memoria, la transformación de equipamientos, la sostenibilidad de agentes artísticos, entre otros, fortaleciendo los territorios y procesos comunitarios artísticos, desde estrategias, atenciones, adecuaciones a favor de las artes y la ciudadanía.</p>		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
DANIEL SANCHEZ ROJAS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-04-03 13:07:22	2024-04-03 14:03:05	2024-04-03 14:04:55	2024-04-03 14:06:36



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia
(02) Avance en la implementación del ODS		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(01) Revisión y actualización de los indicadores ODS según vigencia.		<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>
	06. JUNIO	Total
P		0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	02		01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	80,00		20,00		100,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17		
			Fecha: 07/11/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5		
				<b>Página: 1 de 4</b>	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Calidad	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión jurídica		ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar la eficacia en la defensa en los procesos iniciados contra la entidad mediante seguimiento en SIPROJ con el fin de conocer la oportunidad en las actuaciones y gestión defensa de la entidad.				
CÓDIGO DEL INDICADOR			MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NFFE	Numero de procesos atendidos	Cantidad de procesos iniciados en contra de la entidad y atendidos por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	TFP	Total de procesos allegados a la entidad	Cantidad de procesos allegados a la entidad	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador que muestra el porcentaje de procesos atendidos por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NFFE/TFP)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	SIPROJ	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar la oportuna atención en los procesos iniciados en contra de la entidad con el fin de establecer las acciones adecuadas para la debida representación judicial.				



GLOSARIO DE TÉRMINOS

• DEMANDA: Acto de iniciación procesal ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo y jurisdicción ordinario. • DEMANDADO: Sujeto pasivo de la relación procesal. • INDEMNIZACIÓN POR PERJUICIOS: Es la acción que tiene el acreedor o la víctima para exigir del deudor o causante del daño una cantidad de dinero equivalente a la utilidad o beneficio que a aquél le hubiese reportado el cumplimiento efectivo, íntegro y oportuno de la obligación o la reparación del mal causado. • MEDIOS DE CONTROL: Por medio de los cuales, los administrados acuden a la jurisdicción contencioso administrativa, para someter ante ella, los actos, hechos, omisiones u operaciones de la administración, que consideren vulneran la legalidad del orden jurídico. • NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Modalidad de notificación que puede ser utilizada por las autoridades, consistente en el envío del acto correspondiente usando el medio electrónico que autorice el interesado. • NOTIFICACIÓN PERSONAL: Modalidad de notificación consistente en poner en conocimiento de un acto directamente al interesado o a su apoderado. • NOTIFICACIÓN EN ESTRADOS: Forma de notificación de las decisiones que se adopten en audiencia pública. • NOTIFICACIÓN POR ESTADO: Forma de notificación de los autos que no deba hacerse personalmente, la cual se cumplirá por medio de anotación en estados que serán elaborados por el secretario. La inserción en el estado se hará pasado un día de la fecha del auto. • NOTIFICACIÓN POR AVISO: Forma de notificación que procede cuando no se puede hacer la notificación personal al cabo de los cinco (5) días del envío de la citación, consistente en un aviso enviado a la dirección, al número de fax o al correo electrónico que figuren en el expediente, acompañado de copia íntegra del acto administrativo. • PRETENSIONES: manifestación de voluntad ante autoridad administrativa, judicial o arbitral para hacer valer un derecho o solicitando el cumplimiento de una obligación. • RECURSO: Medio de defensa del que se dispone para solicitar la modificación de un acto o providencia expedido por una entidad. • RECURSO DE REPOSICIÓN: Medio de defensa por el cual se solicita al mismo funcionario que expidió la decisión que la aclare, modifique, adicione o revoque. • RECURSO DE APELACIÓN: Medio de defensa por el cual se solicita al inmediato superior administrativo o funcional de quien profirió el acto, para que la aclare, modifique, adicione o revoque. • RECURSO DE QUEJA: Medio de defensa facultativo, el cual procede ante el superior del funcionario que dictó la decisión, cuando se rechace el recurso de apelación. • SIPROJWEB: Sistema de Información de Procesos Judiciales del Distrito Capital. . I.N.D: Información no disponible . ACCIONANTE: . ACCIONADO:

OBSERVACIONES

-. la actividad procesal es de medio y no de resultado . -. la defensa judicial esta directamente relacionada con las notificaciones efectivamente recibidas por la entidad que le permitan actuar en términos procesales.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
LORENA PATRICIA GALINDO LUGO	LAURA CATALINA POSADA MORALES	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-06 07:56:44	2024-03-06 07:59:26	2024-04-02 10:09:48	2024-04-02 14:00:56





ACTIVIDADES CLAVE


Nombre		Dependencia	
(01) informes comité de conciliación y daño antijurídico		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) asignación de apoderado		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(03) Reporte a SIPROJ		• 110 oficina asesora jurídica	
	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	25,00		12,50		12,50		50,00	
12. DICIEMBRE	25,00		12,50		12,50		50,00	
Total	50,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 4


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Calidad
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión talento humano	ÁREAS	• 410 área de talento humano

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de satisfacción de los funcionarios con las actividades ejecutadas del Plan de Bienestar, a través de la encuesta de satisfacción semestral, con el fin de promover la productividad, la motivación, la mejora del ambiente de trabajo de los funcionarios y las condiciones que favorezcan el desarrollo integral y familiar.		
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Encuesta

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	constante TH		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total de funcionarios satisfechos	Total de funcionarios satisfechos con las actividades ejecutadas como parte del Plan de Bienestar durante el semestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de funcionarios encuestados	Total de funcionarios encuestados participantes de las actividades ejecutadas como parte del plan de bienestar durante el semestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación para la fórmula propuesta en el indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Pandora
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador busca medir el nivel de satisfacción de los funcionarios con las actividades ejecutadas del Plan de Bienestar e Incentivos.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cuantificar: expresar numéricamente una magnitud. Satisfacción: sentimiento de bienestar o placer que se tiene cuando se ha cubierto una necesidad. IND: Información no disponible.		
OBSERVACIONES	Este indicador está articulado con el procedimiento de capacitación y bienestar social e incentivos.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-21 16:48:40	2024-03-27 16:50:38	2024-04-01 14:43:29	2024-04-01 15:24:18



ACTIVIDADES CLAVE


Nombre		Dependencia
(01) Seguimiento al cronograma de trabajo de actividades de bienestar		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(02) Reporte de ejecución de actividades del plan de bienestar social e incentivos		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre		Dependencia
(03) Aplicación de las encuestas de satisfacción y análisis de resultados		• 410 área de talento humano
	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
12. DICIEMBRE	35,00		35,00		30,00		100,00	
Total	35,00	0,00	35,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE          Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 Página: 1 de 9


<b>ASOCIACIÓN</b>
-------------------

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Calidad
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de tecnologías de la información	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información</li> </ul>

<b>IDENTIFICACIÓN</b>
-----------------------

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Optimizar los tiempos de respuesta de las incidencias puestas en la mesa de ayuda dando cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidas en la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-003474-24	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>
------------------------------


TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de incidencias repostadas en el periodo	Total de incidencias reportadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>
----------------------------------

LÍNEA BASE	85.48	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Reporte de mesa de ayuda
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Se dio o no se dio cumplimiento a los Acuerdos de Niveles de Servicio Establecidos - ANS - en la Entidad para servicios de TI		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ANS: Acuerdos de Niveles de Servicio GLPI: Plataforma de uso libre GNU, implementada en la entidad para la gestión de incidencias de soporte de TI Incidencia: Es cualquier evento que interrumpa el funcionamiento normal de un servicio afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios de un servicio, un incidente se puede tomar como la reducción en la calidad de un servicio IT.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JONATHAN GONZALEZ BOLAÑOS	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-02-28 16:58:47	2024-03-04 12:06:51	2024-03-04 12:21:51	2024-03-04 12:23:11

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 5 <b>Página: 2 de 9</b>

### ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Analizar la solicitud de soporte técnico								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(02) Recepción y gestión de soporte nivel 1, 2 o 3								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(03) Realizar cierre de requerimiento								• 122 área de tecnología de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

### PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	1,67		5,00		1,67		8,33	
02. FEBRERO	1,67		5,00		1,67		8,33	
03. MARZO	1,67		5,00		1,67		8,33	
04. ABRIL	1,67		5,00		1,67		8,33	
05. MAYO	1,67		5,00		1,67		8,33	
06. JUNIO	1,67		5,00		1,67		8,33	
07. JULIO	1,67		5,00		1,67		8,33	
08. AGOSTO	1,67		5,00		1,67		8,33	
09. SEPTIEMBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
10. OCTUBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
11. NOVIEMBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
12. DICIEMBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
<b>Total</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Calidad
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de bienes, servicios y planta física	ÁREAS	• 450 área de almacén


IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Atender las solicitudes de ingreso de bienes de las unidades de gestión, mediante el registro oportuno del ingreso en el módulo SAE, con el fin de custodiar y administrar los bienes de la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente Compuesto		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Total de ingresos de bienes recibidos	Total de ingresos de bienes recibidos: es la sumatoria de todos los ingresos de bienes recibidos en el mes.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Ee	Ingresos de bienes tramitados en 0 días	(Variable) Ingresos de bienes tramitados en 0 días: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados el mismo día que fueron solicitados.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	Eg	Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles	(Variable) Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados entre 1 a 3 días hábiles.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	Er	Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles	(Variable) Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados en un periodo mayor a 3 días hábiles.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	Pe	Ponderador de variables de cumplimiento del indicador	(Parámetro) Ponderador de variables de cumplimiento del indicador: es un factor que da un peso relativo a las variables de cumplimiento: (Ee) ingresos de bienes tramitados en 0 días, e (Eg) ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles, en relación al total de variables del indicador.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.9	Unidad de Medida: NÚMERO
6	Pr	Ponderador de variables de incumplimiento del indicador	(Parámetro) Ponderador de variables de incumplimiento del indicador: es un factor que da peso relativo a la variable de incumplimiento (Er) ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles, en relación al total de variables del indicador.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.1	Unidad de Medida: NÚMERO

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 5
			<b>Página: 2 de 3</b>

7	lo	Índice de oportunidad en tiempos de respuesta	Índice de oportunidad en tiempos de respuesta: se define como la atención acumulada en el tiempo de respuesta oportuna sobre la vigencia, en dos (2) dimensiones principales: 1. Cumplimiento: ingresos de bienes tramitados en 0 días (Ee) e ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles (Eg), y 2. Incumplimiento: ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles (Er).	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
8	n	número de periodos	número de periodos	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$\frac{(((Ee+Eg)/X)*(Pe))+(((Er)/X)*(Pr))}{100} * 100$			PORCENTAJE Encabezado: lo	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SI Capital módulo SAE
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite conocer la oportuna respuesta de acuerdo con los tiempos establecidos (tres días hábiles) de SAF - Almacén General, a las solicitudes de ingreso realizadas por las unidades de gestión.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Bienes de consumo: son aquellos bienes fungibles que se extinguen o fenecen con el primer uso que se hace de ellos, o cuando al agregarlos a otros desaparece como unidad independiente, y entran a constituir o integrar otros bienes. Bienes de consumo controlado: corresponde a los bienes no fungibles cuyo valor es inferior a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV), pero requieren un control administrativo. Bienes devolutivos: son aquellos bienes que no se consumen por el primer uso que de ellos se haga, aunque, por el tiempo o por razón de su naturaleza, se deterioren o desaparezcan, y/o cuyo costo de adquisición sea igual o superior a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV). Bienes nuevos ingresados: corresponden a bienes nuevos adquiridos mediante solicitud de ingreso por las diferentes unidades de gestión, para que sean incorporados al inventario de la Entidad. Inventario: un inventario es definible como aquel conjunto de bienes, tanto muebles como inmuebles a cargo de los funcionarios de la Entidad. I.N.D: información no disponible.		
OBSERVACIONES	1. La información del indicador se obtiene del reporte mensual de ingresos de bienes que se genera a partir del sistema de información SI Capital módulo SAE. 2. Los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de ingreso de bienes de SAF - Almacén General se encuentran estipulados en el procedimiento de ingreso de bienes publicado en la intranet de la Entidad (3 días hábiles).		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
NEVER DEL CRISTO AVENDANO MENDEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-03-12 10:38:23	2024-03-18 08:41:00	2024-03-26 09:59:54	2024-03-27 17:12:22



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(01) Asignación del ingreso		• 450 área de almacén	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

Nombre		Dependencia	
(02) Realizar el ingreso en SI Capital		• 450 área de almacén	
04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P 33,33	33,33	33,34	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	10,00		23,33		33,33	
08. AGOSTO	10,00		23,33		33,33	
12. DICIEMBRE	10,00		23,34		33,34	
Total	30,00	0,00	70,00	0,00	100,00	0,00