
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>		Código: DEI-F-17		
			Fecha: 21/09/2022		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 3		
Página: 1 de 4					
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>470 área de gestión documental</li> </ul>		
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el número de capacitaciones en temas de Gestión Documental de acuerdo al número de unidades de gestión del Idartes, mediante el recurso humano designado para llevar a cabo las capacitaciones, con el fin de cumplir con lo estipulado en el Plan Institucional de Capacitación PIC y el Plan Institucional de Capacitaciones en Gestión Documental de la Entidad.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-001321-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas		
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del IDARTES.	Número de capacitaciones realizadas a las unidades de gestión en temas de Gestión Documental.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación en el SGD Orfeo.
2	B	Total de capacitaciones programadas y realizadas	Número total de capacitaciones programadas por SAF-Gestión Documental, así como las solicitadas por necesidades administrativas de las unidades de Gestión de Idartes.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación en el SGD Orfeo.
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: PANDORA
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B*100)			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	I.N.D		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Actas de capacitación	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El reporte del indicador hace referencia al total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental para satisfacer las necesidades de las unidades de gestión (usuarios internos).				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Capacitaciones: es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública. I.N.D: Información No Disponible				
OBSERVACIONES	El indicador aplica para el cumplimiento del Plan institucional de capacitación en gestión documental y el Plan Institucional de Capacitación PIC de la Entidad. El proceso de Gestión Documental informa al proceso de Talento Humano sobre las capacitaciones realizadas a las diferentes unidades de gestión en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación , para lo cual Talento Humano realiza en consolidado general de PIC.				

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17


Fecha: 21/09/2022

### HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 2 de 4

JEIMY MELISSA ROJAS FORERO	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-09-30 15:55:35	2022-09-30 16:02:09	2022-09-30 16:29:56	2022-10-04 16:23:15

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>	Código: DEI-F-17
		Fecha: 21/09/2022
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 3
		Página: 3 de 4

### ACTIVIDADES CLAVE

Nombre		Dependencia	
(1) Elaboración y socialización del cronograma de capacitación en temas de gestión documental a las unidades de gestión del Idartes		• 470 área de gestión documental	
	<b>06. JUNIO</b>	<b>12. DICIEMBRE</b>	<b>Total</b>
P	50,00	50,00	0
E	50,00	50,00	0

Nombre		Dependencia	
(2) Implementación y seguimiento del cronograma de capacitación para todas las unidades de gestión del Idartes		• 470 área de gestión documental	
	<b>06. JUNIO</b>	<b>12. DICIEMBRE</b>	<b>Total</b>
P	50,00	50,00	0
E	50,00	50,00	0

### PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
<b>06. JUNIO</b>	15,00	15,00	35,00	35,00	50,00	50,00
<b>12. DICIEMBRE</b>	15,00	15,00	35,00	35,00	50,00	50,00
<b>Total</b>	30,00	30,00	70,00	70,00	100,00	100,00

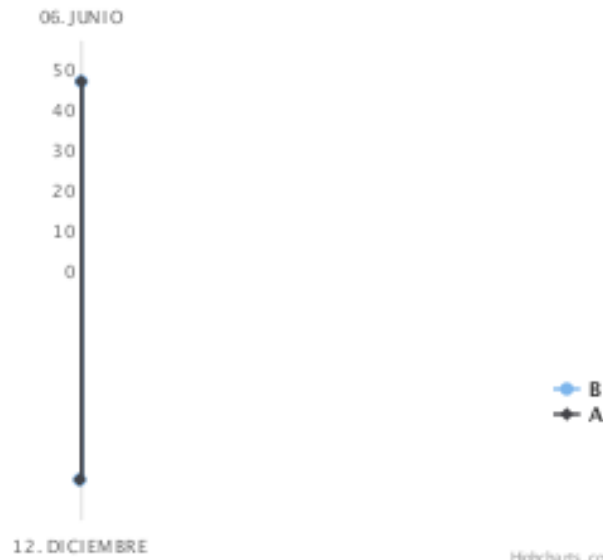


VARIABLES DEL INDICADOR

Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del IDARTES. (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de capacitaciones programadas y realizadas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.



Mes	Ejecutado	Programado	Porcentaje
	Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del IDARTES.	Total de capacitaciones programadas y realizadas	Resultado (R)
06. JUNIO	50,00	50,00	100,00
12. DICIEMBRE	50,00	50,00	100,00
<b>Total</b>	100,00	100,00	

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
06. JUNIO	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.
12. DICIEMBRE	Se logro capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.	Se cumplió con la capacitación en temas de gestión documental a las diferentes unidades de gestión según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.	Ninguna	Actas de capacitación radicadas en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se capacito a la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental según la programación inicial por parte de la SAF-Gestión Documental.